



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 maja 2008 r.

Nr 81

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 1740** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 kwietnia 2008 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Elektrociepłownię Zabrze S.A. z siedzibą w Zabrzu 6324

Uchwały Rad Gmin

- 1741** – Uchwała Nr II/1/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ul. Chemików, ul. Sowińskiego, ul. Solskiego 6327
- 1742** – Uchwała Nr XXV/404/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenu położonego pomiędzy ulicą Swobodną – Gwardii Ludowej oraz kompleksem zieleni leśnej 6340
- 1743** – Uchwała Nr XXV/405/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej w obrębie działki nr 46/2 k. m. 28 przy ul. Tworzeń 6349
- 1744** – Uchwała Nr XXV/406/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenu położonego w rejonie Parku Hallera 6359
- 1745** – Uchwała Nr XV/84/08 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie 6367
- 1746** – Uchwała Nr XV/85/08 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Olsztynie 6368
- 1747** – Uchwała Nr XV/89/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biskupice 6368
- 1748** – Uchwała Nr XV/90/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biskupice Nowe 6372
- 1749** – Uchwała Nr XV/91/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bukowno 6376
- 1750** – Uchwała Nr XV/92/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krasawa 6380
- 1751** – Uchwała Nr XV/93/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kusięta 6384
- 1752** – Uchwała Nr XV/94/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olsztyn 6388
- 1753** – Uchwała Nr XV/95/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przymiłowice 6392
- 1754** – Uchwała Nr XV/96/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Skrajnica 6396
- 1755** – Uchwała Nr XV/97/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Turów 6399
- 1756** – Uchwała Nr XV/98/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zrębice Drugie 6403
- 1757** – Uchwała Nr XV/99/2008 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zrębice Pierwsze 6407

1740

Katowice, dnia 21 kwietnia 2008 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKA-4210-46(26)/2007/2008/1257/VIII/CW

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170 poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565. Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 31 sierpnia 2007 r.
przedsiębiorstwa energetycznego:
Elektrociepłownia Zabrze Spółka Akcyjna
z siedzibą w Zabrzu,
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”),
postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 maja 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 13 października 1998 r., Nr WCC/298/1257/U/1/98/AP ze zmianami, w dniu 31 sierpnia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego ma-

teriału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Ceny skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opu-

blikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Elektrociepłownia Zabrze S.A.
ul. Wolności 416
41-800 Zabrze
2. Wojewoda Śląski

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł.

**Elektrociepłownia Zabrze
Spółka Akcyjna
41-800 Zabrze, ul. Wolności**

Taryfa dla ciepła

Niniejsza taryfa stanowi
Załącznik do Decyzji Prezesa URE
z dnia 21.04.2008
nr OKA-4210-46(26)/2007/2008/1257/VIII/CW

Część 1

Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie

- **przedsiębiorstwo energetyczne** – „Elektrociepłownia Zabrze” Spółka Akcyjna z siedzibą w Zabrzu, podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła, zwany dalej: Elektrociepłownia Zabrze S.A.;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z

tytułu dostarczania ciepła;

- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część 2

Zakres działalności gospodarczej

Elektrociepłownia Zabrze S.A. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła na podstawie koncesji udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki: nr WCC/298/1257/ U/1/98/AP z dnia 13 października 1998 r., ze zmianami: nr WCC/298A/1257/W/3/2000/EG z dnia 1 sierpnia 2000 r., nr WCC/298B/1257/W/OKA/2003/MG z dnia 2 września 2003 r. oraz nr WCC/298-ZTO/1257/W/OKA/2007/KR z dnia 24 grudnia 2007 r.

Część 3

Podział odbiorców na grupy

Elektrociepłownia Zabrze S.A. wytwarza ciepło dla potrzeb odbiorców, których podzielono na grupy ze względu na rodzaj dostarczanego nośnika ciepła.

Wykaz grup odbiorców

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grup odbiorców
1.	W	Odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła, stanowiącego własność i eksploatowanego przez Elektrociepłownię Zabrze S.A.; Nośnik ciepła – gorąca woda
2.	P	Odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła, stanowiącego własność i eksploatowanego przez Elektrociepłownię Zabrze S.A.; Nośnik ciepła – para wodna

Część 4

Rodzaje oraz wysokość cen

Elektrociepłownia Zabrze S.A. stosuje następujące ceny:

Ceny stosowane dla odbiorców w grupie „W”

L. p.	Wyszczególnienie	Jednostka	Cena netto	Cena brutto *
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Rata m-czna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW zł/MW/m-c	59.690,01 4.974,17	72.821,81 6.068,49
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,37	22,41
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,38	7,78

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Ceny stosowane dla odbiorców w grupie „P”

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka	Cena netto	Cena brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Rata m-czna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW zł/MW/m-c	63.835,82 5.319,65	77.879,70 6.489,97
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,97	19,48
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	8,31	10,14

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Część 5

Zasady ustalania cen

Ceny zamieszczone w części 4 taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170 poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Część 6

Warunki stosowania cen

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi

odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).

2. W przypadkach:
 - a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego pobierania ciepła,stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).
3. Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła nalicza się na podstawie cen za dostarczane ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

Część 7

Zasady wprowadzania zmian cen

Zmiany cen podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne powiadomienie zawierające nowe ceny oraz podstawę ich zmiany, w ciągu

jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej zmiany.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

1741

UCHWAŁA NR II/1/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ul. Chemików, ul. Sowińskiego, ul. Solskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, z późn. zmianami), w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Bieruniu nr VII/2/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ul. Chemików, ul. Sowińskiego, ul. Solskiego oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bierunia, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Bieruniu nr VIII/2/2002 z dnia 24 września 2002 r. i zmienionego uchwałą Rady Miejskiej w Bieruniu nr X/1/2007 z dnia 25 października 2007 r.

ustala się, co następuje:

Ustalenia ogólne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ul. Chemików, ul. Sowińskiego, ul. Solskiego, zwany dalej „planem”.

§ 2

1. Plan obejmuje powierzchnię 23,5 ha.

2. Integralną część planu stanowią:

- 1) tekst uchwały, zwany dalej „tekstem planu”;
- 2) załącznik graficzny nr 1 – w skali 1 : 1000, zwany

dalej „rysunkiem planu”;

- 3) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Bieruniu o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

3. Jeżeli w uchwale jest mowa o:

- 1) „**planie**” – należy przez to rozumieć: ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z rysunkiem planu stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 2) „**rysunku planu**” – należy przez to rozumieć: rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 3) „**terenie**” – należy przez to rozumieć: obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, ograniczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;
- 4) „**przeznaczeniu terenu**” – należy przez to rozumieć: rodzaj lub rodzaje zabudowy, zagospodarowania oraz działalności dopuszczone na danym terenie;
- 5) „**przeznaczeniu podstawowym**” – należy przez to rozumieć: przeznaczenie jakie może występować na działce w sposób samodzielny, a jego udział musi stanowić więcej niż 50% powierzchni w ramach poszczególnych działek;
- 6) „**przeznaczeniu towarzyszącym**” – należy przez to rozumieć: przeznaczenie terenu, jakie może jedynie współwystępować z podstawowym przeznaczeniem terenu, a jego udział musi stanowić mniej niż 50% powierzchni w ramach poszczególnych działek;
- 7) „**usługach nieuciążliwych**” – należy przez to

rozumieć: działalności usługowe spełniające wymogi ochrony środowiska, określone przepisami odrębnymi;

- 8) „**nieprzekraczalnej linii zabudowy**” – należy przez to rozumieć: linię ograniczającą obszar, na zewnętrznej krawędzi której dopuszcza się wznoszenie budynków oraz innych rodzajów budowli naziemnych, nie będących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 9) „**urządzeniu reklamowym**” – należy przez to rozumieć: reklamy oraz znaki informacyjno-plastyczne wykonane z dowolnego materiału wraz z elementami konstrukcyjnymi służącymi do ich zamocowania;
- 10) „**powierzchni biologicznie czynnej**” – należy przez to rozumieć: grunt rodzimy oraz wody powierzchniowe na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną roślinność;
- 11) „**intensywności zabudowy**” – należy przez to rozumieć: wskaźnik, który wyraża stosunek sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji projektowanego budynku lub budynków, do powierzchni całkowitej działki;
- 12) „**liczbie kondygnacji**” – należy przez to rozumieć: liczbę kondygnacji użytkowych – nadziemnych budynku.

§ 3

1. Obowiązujące ustalenia planu:

- 1) granice podstawowe:
 - a) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające:
 - a) linia rozgraniczająca tereny – określona;
- 3) linie zabudowy:
 - a) nieprzekraczalna;
- 4) przeznaczenie terenu:
 - a) MW – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
 - b) MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - c) UO/UA – teren usług administracji, oświaty;
 - d) UO – teren usług oświaty;
 - e) UZ – teren usług zdrowia;
 - f) UK – teren usług kultury;
 - g) UT – teren usług turystyki;
 - h) U – teren zabudowy usługowej;
 - i) U/KS – teren zabudowy usługowej i komunikacji samochodowej;
 - j) ZP – teren zieleni parkowej;
 - k) ZD – teren zieleni działkowej;
 - l) ZNU – teren zieleni nieurządzonej;
 - m) KDL – teren dróg publicznych klasy lokalnej;

- n) KD – teren dróg publicznych klasy drojazdowej;
 - o) KS – teren komunikacji samochodowej;
 - p) KPJ – teren komunikacji pieszo-jezdnej;
 - q) KPR – teren komunikacji pieszo-rowerowej;
 - r) IW – teren infrastruktury wodociągowej;
 - s) KK – teren zamknięty;
- 5) elementy układu komunikacyjnego:
 - a) ścieżka dla rowerów;
 - 6) ochrona dóbr kultury:
 - a) obiekt objęty opieką konserwatorską;
 - b) granice strefy ochrony konserwatorskiej „A”.

3.2. Oznaczenia planu o charakterze informacyjnym:

- 1) elementy układu komunikacyjnego:
 - a) oś drogi;
- 2) strefy i tereny ochronne:
 - a) teren górniczy „KWK Piast” w Bieruniu (cały obszar planu znajduje się w jego zasięgu);
 - b) strefa ochrony bezpośredniej ujęcia wody;
 - c) strefa oddziaływania linii energetycznej;
 - d) strefa ochrony wałów przeciwpowodziowych;
 - e) granica terenu zagrożonego powodzią;
 - f) granica użytkowego poziomu wód podziemnych UPWPQII;
 - g) główny zbiornik wód podziemnych GZWP C/2 Tychy – Siersza (cały obszar planu znajduje się w jego zasięgu);
- 3) infrastruktura techniczna istniejąca – elektroenergetyka:
 - a) sieć napowietrzna średniego napięcia (20 kV);
 - b) wnetrzowa stacja trafo (20/0,4kV).

§ 4

1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

- 1) na obszarze planu przeznaczenia terenów są zgodne z: § 3 ust. 1 pkt 4 oraz ustaleniami rozdziału „Ustalenia szczegółowe” § 5 ÷ § 23.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) w zakresie lokalizowania zabudowy ustala się:
 - a) lokalizowanie budynków w odległościach od linii rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu;
 - b) lokalizowanie budynków zgodnie z rodzajami linii zabudowy przedstawionymi na rysunku planu (linie zabudowy: nieprzekraczalne);
 - c) zachowanie budynków zlokalizowanych niezgodnie z liniami zabudowy przedstawionymi na rysunku planu, z możliwością ich moder-

- nizacji i przebudowy;
- 2) w zakresie lokalizowania urządzeń reklamowych ustala się:
 - a) zakaz lokalizowania urządzeń reklamowych o powierzchni informacyjnej większej niż 6m²;
 - b) zakaz lokalizowania urządzeń reklamowych na: obiektach małej architektury (w tym latarniach) na urządzeniach technicznych (w tym: szafkach energetycznych, telekomunikacyjnych i stacjach transformatorowych) oraz na terenach: **ZNU**.
 3. **Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:**
 - 1) ustala się obowiązek utrzymania standardów emisyjnych, w tym również poziomu dźwięku przez nowe obiekty budowlane, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) w zakresie ochrony walorów przyrodniczych, stosunków wodnych oraz ochrony krajobrazu kulturowego ustala się:
 - a) na terenach: **ZP, ZNU** przebudowę drzewostanu zgodnie z występującym na nim typem siedliska.
 4. **Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**
 - 1) obiekt zabytkowy objęty opieką konserwatorską:
 - a) budynek mieszkalny, tzw. dom inżynierów z pocz. XX w., ul. Chemików 131;
 - 2) przed przystąpieniem do wszelkich prac inwestycyjnych przy obiekcie objętym opieką konserwatorską, ustala się obowiązek uzyskania opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 3) ustala się strefę „A” ochrony konserwatorskiej, która obejmuje otoczenie obiektu objętego opieką konserwatorską, w jej zasięgu ustala się:
 - a) zachowanie historycznego rozplanowania i charakteru zabudowy;
 - b) restaurację i modernizację techniczną obiektów z dostosowaniem współczesnej funkcji do ich wartości zabytkowych;
 - c) dostosowanie nowej zabudowy i zagospodarowanie zieleni urządzonej do historycznej kompozycji urbanistycznej, w zakresie skali i bryły zabudowy;
 - d) przed przystąpieniem do wszelkich prac inwestycyjnych obowiązek uzyskania opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 5. **Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:**
 - 1) na obszarze planu nie występują tereny, o których jest mowa w § 4 ust. 5.
 6. **Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających**

ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) obszar planu znajduje się w granicach terenu górniczego „KWK Piast” w Bieruniu, w jego zasięgu istnieją następujące uwarunkowania:
 - a) zwierciadło wody gruntowej stabilizuje się na głębokości 3.0m pod powierzchnią terenu;
 - b) występowanie wstrząsów parasejsmicznych o przyspieszeniu do 200 mm/s²;
 - c) III kat. przydatności terenów pod zabudowę;
 - 2) szczegółowe informacje odnośnie czynników geologiczno – górniczych, które powinno się uwzględnić w projektach budowlanych należy uzyskać u przedsiębiorcy górniczego lub w Okręgowym Urzędzie Górniczym;
 - 3) na obszarze planu znajdują się strefy bezpośredniej ochrony ujęć wody dla studni **U7 i U8** oraz studni **U-9**, w ich zasięgu ustala się:
 - a) zasady zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 4) na obszarze planu znajduje się strefa ochrony wałów przeciwpowodziowych, w jej zasięgu ustala się:
 - a) zasady zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 5) na obszarze planu znajduje się strefa oddziaływania linii energetycznej średniego napięcia (20 kV), zgodnie z rysunkiem planu, w jej zasięgu ustala się:
 - a) dopuszczenie lokalizowania zabudowy po uzgodnieniu jej rodzaju z zarządcą linii energetycznej;
 - 6) częściowo obszar planu znajduje się w granicy użytkowego poziomu wód podziemnych UPW-PQII, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 7) cały obszar planu znajduje się w granicy głównego zbiornika wód podziemnych GZWP C/2 Tychy – Siersza;
 - 8) na obszarze planu ustala się granicę terenu zagrożonego powodzią;
 - 9) na obszarze planu nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;
 - 10) na obszarze planu nie występują obiekty związane z Obroną Cywilną.
7. **Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:**
- 1) dopuszczenie lokalizowania zabudowy na działkach nie spełniających ustaleń dotyczących szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości pod warunkiem, że uzyskały status działek budowlanych przed wejściem planu w życie lub zostały wydzielone na podstawie prawomocnych decyzji;
 - 2) dopuszczenie wydzielania działek o mniejszych wielkościach niż określone w ustaleniach szczegółowych, w sytuacji, kiedy wydzielona działka

stanowić będzie wynik podziału, w rezultacie którego część jej powierzchni zostanie przeznaczona pod tereny komunikacji;

- 3) na obszarze niniejszego planu nie ustala się granic obszarów wymagających scalenia i podziału nieruchomości.

8. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy: dróg publicznych, terenów komunikacji samochodowej oraz terenów komunikacji pieszo – jezdnej i pieszo-rowerowej są zgodne z ustaleniami rozdziału „Ustalenia szczegółowe” § 17 ÷ § 21;

- 2) w zakresie bilansu miejsc parkingowych ustala się:

- a) minimalnie: 2 miejsca parkingowe na budynek mieszkalny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (liczone łącznie z miejscami garażowymi), w ramach działki budowlanej, na której ten budynek jest usytuowany;
- b) minimalnie: 1 miejsce parkingowe (liczone łącznie z miejscami garażowymi) na 1 mieszkanie w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej;
- c) minimalnie: 1 miejsce parkingowe na 35m² powierzchni użytkowej lokalu usługowego;
- d) wszystkie miejsca parkingowe oraz place manewrowe przewidziane do obsługi zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowej należy zlokalizować w ramach działki budowlanej, na której ten budynek jest usytuowany lub na specjalnie wyznaczonym obszarze;

- 3) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- a) zaopatrzenia w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez administratora sieci, w oparciu o ujęcia wody zlokalizowane poza obszarem planu;
- b) zaopatrzenie w wodę oraz warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej będą wydawane zainteresowanym stronom na podstawie bilansu potrzeb;
- c) zalecenie realizacji wodociągu w układzie pierścieniowym;
- d) zalecenie prowadzenia sieci rozdzielczej wodociągowej w liniach rozgraniczających dróg;
- e) modernizację sieci wodociągowej zgodnie z wieloletnim planem modernizacji i rozwoju urządzeń wodociągowych na terenie Gminy Bieruń;

- 4) w zakresie unieszkodliwiania ścieków sanitarnych ustala się:

- a) zakaz odprowadzania ścieków sanitarnych powstałych na obszarze planu do wód po-

wierzchniowych, rowów melioracyjnych oraz wprost do gruntu;

- b) budowę kanalizacji sanitarnej dla wszystkich obszarów zainwestowania;
- c) budowę pompowni kanałowych ścieków sanitarnych stosownie do potrzeb, na terenach dróg publicznych i wewnętrznych oraz własnych Inwestora;
- d) odprowadzanie ścieków systemem grawitacyjno – tłocznym do oczyszczalni, na warunkach określonych przez administratora sieci;
- e) dopuszczenie odprowadzania ścieków z budynków do szczelnych, atestowanych zbiorników opróżnianych za pośrednictwem wyspecjalizowanych służb, w wypadku braku sieci kanalizacyjnej przewidzianej do ich obsługi;

- 5) w zakresie odprowadzania wód deszczowych ustala się:

- a) budowę kanalizacji deszczowej dla wszystkich obszarów zainwestowania;
- b) nakaz utwardzania i skanalizowania terenów o powierzchni pow. 0,1 ha, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi i chemicznymi;
- c) nakaz neutralizowania substancji ropopochodnych i chemicznych na terenach własnych inwestorów, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji;
- d) zagospodarowanie wód opadowych na terenach własnych inwestorów lub odprowadzanie ich wzdłuż ulic, w ich poboczach lub w trawnikach przez system rozsączający z działek, w wypadku braku sieci kanalizacyjnej przewidzianej do ich obsługi;

- 6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- a) budowę stacji transformatorowych oraz sieci rozdzielczej średniego i niskiego napięcia, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – w wyniku realizacji umów przyłączeniowych;
- b) realizacja zasilania w średnie napięcie liniami napowietrznymi lub kablami podziemnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz standardami, a sposób realizacji zależy będzie od przyjętego rozwiązania technicznego i oceny ekonomicznej;
- c) realizacja zasilania w niskie napięcie: kablami podziemnymi, z dopuszczeniem zachowania sieci w wykonaniu napowietrznym;
- d) zalecenie prowadzenia linii zasilających elektroenergetycznych sN i nN wzdłuż granic nieruchomości oraz w liniach rozgraniczających dróg;

- 7) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- a) budowę sieci gazowej dla wszystkich obsza-

- rów zainwestowania;
 - b) dostawę gazu po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia, na warunkach określonych przez administratorkę sieci;
 - c) stosowanie indywidualnych zbiorników gazowych do celów bytowych;
 - d) zalecenie prowadzenia sieci gazowej wzdłuż granic nieruchomości oraz w liniach rozgraniczających dróg;
 - 8) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się:
 - a) indywidualne źródła zaopatrzenia w ciepło zasilane paliwem: gazowym, energią elektryczną, olejem opałowym o niskiej zawartości siarki i innymi proekologicznymi czynnikami grzewczymi zgodnymi z obowiązującymi przepisami;
 - 9) w zakresie obsługi telekomunikacji ustala się:
 - a) świadczenie usług telekomunikacyjnych przez wszystkich uprawnionych operatorów sieci;
 - b) zakaz lokalizowania wolno stojących masztów oraz anten telefonii komórkowej;
 - c) realizację sieci teletechnicznej zapewniającej obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy zgodnie z wyrażonym przez społeczeństwo i gospodarkę potrzebami;
 - d) zalecenie prowadzenia sieci wzdłuż granic nieruchomości oraz w liniach rozgraniczających dróg;
 - e) lokalizowanie urządzeń telekomunikacyjnych w uzasadnionych technicznie miejscach, jako wolnostojących (na terenach do których gestor sieci posiada tytuł prawny), jak i wewnątrz budynków przeznaczenia podstawowego lub uzupełniającego, za zgodą ich właścicieli, za wyjątkiem urządzeń o których mowa w lit. b);
 - f) realizacja sieci teletechnicznych: w wykonaniu podziemnym, z dopuszczeniem zachowania sieci w wykonaniu napowietrznym;
 - 10) w zakresie gospodarki odpadami ustala się:
 - a) powszechną obsługę w zakresie wywożenia odpadów na wysypisko znajdujące się poza obszarem planu;
 - b) zasadę utrzymania porządku i czystości oraz program gospodarki odpadami, w oparciu o obowiązujące przepisy gminne;
 - c) nakaz lokalizowania miejsc na odpady w sposób umożliwiający dostęp do nich z dróg publicznych oraz wewnętrznych;
 - d) dopuszczenie wyznaczenia wspólnego dla kilku budynków lub działek miejsca na pojemniki do gromadzenia odpadów.
 - 9. **Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania:**
 - 1) w zakresie lokalizowania tymczasowej zabudowy ustala się:
 - a) dopuszczenie lokalizowania zabudowy tymczasowej, z wykluczeniem takich obiektów budowlanych jak obiekty kontenerowe i barakowozy, o ile nie są one związane z prowadzeniem budowy;
 - 2) w zakresie dotychczasowego użytkowania terenu ustala się:
 - a) dopuszczenie użytkowania działek zgodnie z ich dotychczasowym przeznaczeniem, do czasu wydania pozwolenia na budowę oraz przy spełnieniu warunków ustalonych w § 4 ust. 9 pkt 2 lit. b, c;
 - b) zakaz użytkowania działek niezgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie, jeżeli działalność prowadzona na ich obszarze jest źródłem uciążliwości wykraczającej poza ich granice;
 - c) zakaz użytkowania działek niezgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie, jeżeli działalność prowadzona na ich obszarze uniemożliwia wprowadzenie ustaleń na działkach do nich przylegających.
 - 10. **Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji:**
 - 1) na obszarze planu nie występują tereny, o których jest mowa w § 4 ust. 10.
 - 11. **Ustalenia dotyczące terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych:**
 - 1) na obszarze planu nie występują tereny, o których jest mowa w § 4 ust. 11.
 - 12. **Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:**
 - 1) dla terenów oznaczonych symbolem: **MW, MN, UO/UA UO, UZ, UK, UT, U, U/KS** stawka procentowa, służąca naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości wynosi 30%, słownie: trzydzieści procent;
 - 2) dla pozostałych terenów objętych planem stawka procentowa, służąca naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości wynosi 0%, słownie: zero procent.
- Ustalenie szczegółowe**
- § 5**
1. **Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 21.MW (0,35 ha), 29.MW (2,03 ha), 34.MW (0,44 ha), 37.MW (0,25 ha), 42.MW (0,15 ha), 45.MW (0,70 ha), 46.MW (1,37 ha), 47.MW (0,39 ha) ustala się:**

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;
 - 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod usługi nieuciążliwe w układzie wolno stojącym oraz wydzielone w części parterowej budynku mieszkalnego, w szczególności z wykluczeniem: usług związanych ze składowaniem i przetwarzaniem odpadów, handlu hurtowego, warsztatów samochodowych i myjni samochodowych;
 - b) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - c) pod obiekty małej architektury;
 - d) pod obiekty i budowle hydrotechniczne;
 - e) pod wewnętrzne ulice dojazdowe, miejsca postojowe i garaże, w tym wielopoziomowe;
 - f) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - g) pod zielenią urządzoną.
- 2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:**
- 1) lokalizowanie wolno stojących obiektów usługowych o powierzchni zabudowy maksymalnie: 100m²;
 - 2) zachowanie istniejących budynków oraz lokali usługowych nie spełniających warunku ustalonego w ust. 2 pkt 1;
 - 3) na terenach: **21.MW, 29.MW, 34.MW, 37.MW, 45.MW, 46.MW, 47.MW** wysokość zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 5 kondygnacji nadziemnych wraz z poddaszem;
 - 4) na terenie: **42.MW** wysokość zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 2 kondygnacje nadziemne wraz z poddaszem;
 - 5) wysokość zabudowy usługowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne wraz z poddaszem;
 - 6) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 5m;
 - 7) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,9;
 - 8) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zabudowę na minimalnie: 25%;
 - 9) stosowanie dachów: płaskich, dwuspadowych oraz wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25°

– 45°;

- 10) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu.

§ 6

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 13.MN (0,39 ha), 16.MN (0,50 ha), 18.MN (0,32 ha), 19.MN (0,64 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod usługi nieuciążliwe wydzielone w części parterowej budynku mieszkalnego, w szczególności z wykluczeniem: usług związanych ze składowaniem i przetwarzaniem odpadów, handlu hurtowego, warsztatów samochodowych i myjni samochodowych;
 - b) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - c) pod obiekty małej architektury;
 - d) pod wewnętrzne ulice dojazdowe, miejsca postojowe i garaże;
 - e) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - f) pod zielenią urządzoną.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 6 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) dopuszczenie lokalizowania jednego budynku zabudowy mieszkaniowej na jednej działce budowlanej;
- 2) zakaz lokalizowania zabudowy w układzie bliźniaczym i szeregowym;
- 3) dopuszczenie wydzielenia jedynie w części parterowej budynków mieszkalnych lokali usługowych, o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 4) zachowanie istniejących budynków oraz lokali usługowych nie spełniających warunku ustalonego w ust. 2 pkt 3;
- 5) zakaz wydzielania lokali usługowych o powierzchni sprzedaży pow.: 400m²;
- 6) wysokość zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na: maksymalnie 3 kondygnacje nadziemne wraz z poddaszem;
- 7) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 5m;
- 8) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,5;
- 9) udział powierzchni biologicznie czynnej na

działkach przewidzianych pod zabudowę na minimalnie: 40%;

- 10) stosowanie dachów: dwuspadowych oraz wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25° – 45° ;
- 11) dopuszczenie stosowania dachów płaskich w sąsiedztwie budynków posiadających taki dach;
- 12) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu;
- 13) zakaz budowy garaży w poziomie piwnic.

3. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, dla terenów, o których jest mowa w § 6 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 7, przy czym ustala się:

- 1) wielkość nowo wydzielonych działek pod zabudowę na minimalnie: 600m²;
- 2) szerokość frontów nowo wydzielonych działek pod zabudowę na minimalnie: 18m.

§ 7

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 24.UO/UA (0,45 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod zabudowę usług oświaty;
 - b) pod zabudowę usług administracji;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod usługi nieuciążliwe, w szczególności z wykluczeniem: usług związanych ze składowaniem i przetwarzaniem odpadów, handlu hurtowego, warsztatów samochodowych i myjni samochodowych;
 - b) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - c) pod obiekty małej architektury;
 - d) pod wewnętrzne ulice dojazdowe, miejsca postojowe i garaże, przewidziane do obsługi terenów: UO/UA;
 - e) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - f) pod zielenią urządzoną.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 7 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) lokalizowanie budynków oraz wydzielenie lokali usługowych (usług nieuciążliwych), o powierzchni całkowitej nie przekraczającej: 40% powierzchni całkowitej wszystkich budynków zlokalizowanych na terenie: UO/UA;
- 2) wysokość zabudowy usługowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 15m;
- 3) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 5m;

- 4) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,6;
- 5) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zabudowę na minimalnie: 30%;
- 6) stosowanie dachów: płaskich, dwuspadowych oraz wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25° – 45° ;
- 7) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu.

§ 8

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 20.UO (0,72 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod zabudowę usług oświaty;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod zabudowę usług sportu i rekreacji;
 - b) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - c) pod obiekty małej architektury;
 - d) pod wewnętrzne ulice dojazdowe, miejsca postojowe i garaże, przewidziane do obsługi terenów: UO;
 - e) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - f) pod zielenią urządzoną.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 8 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) wysokość zabudowy usługowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 15m;
- 2) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 5m;
- 3) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,6;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zabudowę na minimalnie: 30%;
- 5) stosowanie dachów płaskich, dwuspadowych oraz wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25° – 45° ;
- 6) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu.

§ 9

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 22.UZ (0,29 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:

- a) pod zabudowę usług zdrowia;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod usługi handlu, związane z działalnością służby zdrowia;
 - b) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - c) pod obiekty małej architektury;
 - d) pod wewnętrzne ulice dojazdowe, miejsca postojowe i garaże, przewidziane do obsługi terenów: **UZ**;
 - e) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - f) pod zieleń urządzoną.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów o których jest mowa w § 9 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) wysokość zabudowy usługowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 15m;
- 2) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 5m;
- 3) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,9;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zabudowę na minimalnie: 15%;
- 5) stosowanie dachów: płaskich, dwuspadowych oraz wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25° – 45°;
- 6) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu.

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 26.UK (0,35 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod zabudowę usług kultury;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod inne usługi nieuciążliwe, związane z działalnością kulturalną;
 - b) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - c) pod obiekty małej architektury;
 - d) pod wewnętrzne ulice dojazdowe, miejsca postojowe i garaże, przewidziane do obsługi terenów: **UK**;
 - e) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - f) pod zieleń urządzoną.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 10 ust.

1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) wysokość zabudowy usługowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 15m;
- 2) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 5m;
- 3) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,8;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zabudowę na minimalnie: 15%;
- 5) stosowanie dachów: płaskich, dwuspadowych oraz wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25° – 45°;
- 6) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu.

§ 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 35.UT (0,21 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod zabudowę usług turystyki, w zakresie: usługi hotelowe oraz wszystkie inne usługi świadczone turystom lub odwiedzającym;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - b) pod obiekty małej architektury;
 - c) pod wewnętrzne ulice dojazdowe, miejsca postojowe i garaże, przewidziane do obsługi terenów: **UT**;
 - d) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - e) pod zieleń urządzoną.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 11 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) wysokość zabudowy usługowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 18m;
- 2) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 5m;
- 3) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,9;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zabudowę na minimalnie: 15%;
- 5) stosowanie dachów: płaskich, dwuspadowych oraz wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25°

– 45°;

- 6) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 31.U (0,18 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod zabudowę usług nieuciążliwych, w szczególności z wykluczeniem: usług związanych ze składowaniem i przetwarzaniem odpadów, handlu hurtowego, warsztatów samochodowych i myjni samochodowych;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - b) pod obiekty małej architektury;
 - c) pod wewnętrzne ulice dojazdowe, miejsca postojowe i garaże, przewidziane do obsługi terenów: **U**;
 - d) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - e) pod zieleń urządzoną.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 12 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) wysokość zabudowy usługowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 15m;
- 2) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 5m;
- 3) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,9;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zabudowę na minimalnie: 30%;
- 5) stosowanie dachów: płaskich, dwuspadowych oraz wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25° – 45°;
- 6) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu.

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 32.U/ KS1 (0,03 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod zabudowę usług nieuciążliwych, w szczególności z wykluczeniem: usług związanych ze składowaniem i przetwarzaniem odpadów, handlu hurtowego, warsztatów samochodowych i myjni samochodowych;

- b) pod tereny komunikacji samochodowej: parking powierzchniowy i garaże;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - b) pod obiekty małej architektury;
 - c) pod wewnętrzne ulice dojazdowe;
 - d) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - e) pod zieleń urządzoną.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 13 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) wysokość zabudowy usługowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 15m;
- 2) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na maksymalnie: 5m;
- 3) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,9;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zabudowę na minimalnie: 30%;
- 5) stosowanie dachów: płaskich, dwuspadowych oraz wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25° – 45°;
- 6) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu.

§ 14

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 10.ZP (0,39 ha), 12.ZP (0,03 ha), 14.ZP (0,03 ha), 36.ZP (0,60 ha), 39.ZP (0,18 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod zieleń parkową;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - b) pod ścieżki piesze;
 - c) pod obiekty małej architektury.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 14 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) zakaz zabudowy.

§ 15

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 30.ZD (4,78 ha), 38.ZD (0,68 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod zieleń działkową;
 - 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod budynki administracyjne związane z działalnością ogrodów działkowych;
 - b) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - c) pod obiekty małej architektury;
 - d) pod wewnętrzne ulice dojazdowe i miejsca postojowe przewidziane do obsługi terenów: **ZD**;
 - e) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - f) pod zieleń urządzoną.
- 2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 15 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:**
- 1) lokalizowanie zabudowy administracyjnej o powierzchni zabudowy maksymalnie: 200m²;
 - 2) wysokość zabudowy administracyjnej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne wraz z poddaszem i nie więcej niż: 9m;
 - 3) wysokość zabudowy gospodarczej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na: maksymalnie 1 kondygnację nadziemną wraz z poddaszem i nie więcej niż: 5m;
 - 4) stosowanie dachów: płaskich, wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25° – 45°;
 - 5) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu.

§ 16

- 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 43.ZNU (3,37 ha) ustala się:**
- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod zieleń nieurządzoną;
 - 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
- 2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 16 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:**
- 1) zakaz zabudowy.

§ 17

- 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 1.KDL (0,40 ha), 3.KD (0,11 ha), 4.KD (0,14 ha), 5.KD (0,25**

ha), 6.KD (0,31 ha), 7.KD (0,72 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod drogi publiczne klasy lokalnej (1/2), oznaczone na rysunku planu: **KDL**;
 - b) pod drogi publiczne klasy dojazdowej (1/2), oznaczone na rysunku planu: **KD**;
 - 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - b) pod obiekty małej architektury;
 - c) pod zieleń urządzoną.
- 2. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, dla terenów, o których jest mowa w § 17 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 9, przy czym ustala się:**
- 1) dla terenu: **1.KDL**:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających na minimum: 20m;
 - b) budowę ścieżki dla rowerów zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) dla terenu: **3.KD** szerokość drogi w liniach rozgraniczających na minimum: 16m;
 - 3) dla terenu: **4.KD** szerokość drogi w liniach rozgraniczających na minimum: 8m;
 - 4) dla terenu: **5.KD**:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających na minimum: 10m;
 - b) zakaz powiązania komunikacyjnego z terenem: **1.KDL** (ul. Chemików);
 - 5) dla terenu: **6.KD** szerokość drogi w liniach rozgraniczających na minimum: 10m;
 - 6) dla terenu: **7.KD** szerokość drogi w liniach rozgraniczających na minimum: 10m.

§ 18

- 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 41.KS1 (0,43 ha) ustala się:**
- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod tereny komunikacji samochodowej: miejsca postojowe i garaże;
 - 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod obiekty małej architektury;
 - b) pod ulice dojazdowe;
 - c) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - d) pod zieleń urządzoną.
- 2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 18 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:**
- 1) wysokość zabudowy garażowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na: maksymalnie: 5m;
 - 2) stosowanie dachów: płaskich, dwuspadowych

oraz wielospadowych o symetrycznym układzie połąci głównych i nachyleniu w zakresie 25° – 45°;

- 3) zakaz sprowadzania połąci dachowych do poziomu terenu.

§ 19

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 40.KS2 (0,06 ha), 23.KS2 (0,18 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod tereny komunikacji samochodowej: parking powierzchniowy;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod obiekty małej architektury;
 - b) pod ulice dojazdowe;
 - c) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - d) pod zieleń urządzoną.

§ 20

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 15.KPJ (0,03 ha), 27.KPJ (0,01 ha), 33.KPJ (0,06 ha) 44.KPJ (0,21 ha), 48.KPJ (0,24 ha), 49.KPJ (0,23 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod ciągi pieszo-jezdne;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - b) pod obiekty małej architektury;
 - c) pod zieleń urządzoną.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 20 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) dla terenu: **15.KPJ** szerokość ciągu pieszo-jezdnego w liniach rozgraniczających na minimum: 5m, plac do zawracania samochodów zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dla terenu: **27.KPJ** szerokość ciągu pieszo-jezdnego w liniach rozgraniczających na minimum: 3m;
- 3) dla terenu: **33.KPJ** szerokość ciągu pieszo-jezdnego w liniach rozgraniczających na minimum: 9,5m;
- 4) dla terenu: **44.KPJ** szerokość ciągu pieszo-jezdnego w liniach rozgraniczających na minimum: 7,5m, plac do zawracania samochodów zgodnie z rysunkiem planu;
- 5) dla terenu: **48.KPJ** szerokość ciągu pieszo-jezdnego w liniach rozgraniczających na minimum: 5m, plac do zawracania samochodów zgodnie z rysunkiem planu;
- 6) dla terenu: **49.KPJ** szerokość ciągu pieszo-jezdnego

w liniach rozgraniczających na minimum: 5m.

§ 21

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 17.KPR (0,02 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod ciągi pieszo-rowerowe;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - b) pod obiekty małej architektury;
 - c) pod zieleń urządzoną.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów, o których jest mowa w § 21 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) dla terenu: **17.KPR** szerokość ciągu pieszo-rowerowego w liniach rozgraniczających na minimum: 2m.

§ 22

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 25.IW (0,03 ha), 28.IW (0,02 ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) pod sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej związane z zaopatrzeniem w wodę;
- 2) przeznaczenie towarzyszące:
 - a) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - b) pod obiekty małej architektury;
 - c) pod ulice dojazdowe, przewidziane do obsługi terenu: **IW**;
 - d) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej (niezwiązane z zaopatrzeniem w energię elektryczną);
 - e) pod zieleń urządzoną.

§ 23

1. Tereny oznaczone na rysunku planu: 11.KK (0,27 ha) uznaje się jako:

- 1) dla terenu o którym mowa w § 23 ust. 1 nie określa się ustaleń ponieważ stanowią tereny zamknięte w rozumieniu przepisów odrębnych.

Przepisy końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 25

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, publikacji na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

mgr Henryk Skupień

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ul. Chemików, ul. Sowińskiego, ul. Solskiego.

RYSUNEK PLANU, ZAŁ. NR 1 DO UCHWAŁY
NR II/1/2008 RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU
Z DNIA 28 LUTEGO 2008R.

LEGENDA

OBOWIAZUJĄCE USTALENIA PLANU.

- GRANICE PODSTAWOWE:**
--- Granica obszaru objętego planem
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE:**
--- Linia rozgraniczająca tereny - określona
KSZTAŁTOWANIE ZABUDOWY ORAZ
ZAGOSP. PRZESTRZENNEGO:
- LINIE ZABUDOWY**
--- Nieprzekraczalna

PRZEZNACZENIE TERENU:

TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

- MW** Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
MN Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ

- UQUA** Teren usług administracji, oświaty
UO Teren usług oświaty
UZ Teren usług zdrowia
UK Teren usług kultury
UT Teren usług turystyki
U Teren zabudowy usługowej
U/KS Teren zabudowy usługowej i komunikacji samochodowej

TERENY ZIELENI I WÓD

- ZP** Teren zieleni parkowej
ZD Teren zieleni działkowej
ZNU Teren zieleni nieurządzonej

TERENY KOMUNIKACJI

- KDL** Teren dróg publicznych klasy lokalnej
KD Teren dróg publicznych klasy dojazdowej
KS Teren komunikacji samochodowej
KPJ Teren komunikacji pieszo-jazdnej
KPR Teren komunikacji pieszo-rowerowej

TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- IW** Teren infrastruktury wodociągowej

TERENY ZAMKNIĘTE

- KK** Teren zamknięty

ELEMENTY UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO:

- Ścieżka dla rowerów

OCHRONA DÓBR KULTURY:

- Obiekt objęty opieką konserwatorską
--- Granice strefy ochrony konserwatorskiej „A”

OZNACZENIA PLANU O CHARAKTERZE INFORMACYJNYM

ELEMENTY UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO:

- Oś drogi

OCHRONA ZASOBÓW NATURALNYCH:

STREFY I TERENY OCHRONNE

- Teren górniczy „KWK Piast” w Bieruniu
(cały obszar planu znajduje się w jego zasięgu)



GEOPLAN
ul. Dąbrowskiego 100/102, 43-350 Wrocław
www.geoplan.pl

ZESPÓŁ AUTORSKI:
mgr inż. J. Krawiec - projektant urbanistyczny
mgr inż. P. Krawiec - projektant urbanistyczny
mgr inż. A. Krawiec - projektant urbanistyczny
mgr inż. S. Krawiec - projektant urbanistyczny



skala 1:1000



wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego miasta Bierun.



**RADA MIEJSKA
w BIERUNIU**

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU
mgr HENRYK SKUPIEŃ

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr II/1/2008
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 28 lutego 2008 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Bieruniu
o sposobie realizacji inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej
należących do zadań własnych gminy
oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Rada Miejska w Bieruniu działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) ustala:

1. Inwestorem zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury drogowej i kanalizacji, należących do zadań własnych gminy, będzie miasto Bieruń.
2. Źródłem finansowania inwestycji wymienionych w ust. 1 będą:
 - a. środki własne miasta Bierunia,
 - b. środki zewnętrzne z uwzględnieniem funduszy pomocowych,
 - c. partnerstwo publiczno-prywatne.
3. Prognozowany okres realizacji inwestycji wymienionych w ust. 1 przyjmuje się na lata 2008-2025.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

mgr Henryk Skupień

1742

**UCHWAŁA NR XXV/404/2008
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 26 marca 2008 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej
dla terenu położonego pomiędzy ulicą Swobodną – Gwardii Ludowej oraz kompleksem zieleni leśnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5. art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) w nawiązaniu do Uchwały Nr VII/71/07 z dnia 28 lutego 2007 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenu położonego pomiędzy ul. Swobodną – Gwardii Ludowej oraz kompleksem zieleni leśnej i po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Dąbrowa Górnicza uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/374/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 stycznia 2008 r., na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
miasta Dąbrowy Górniczej dla terenu położonego
pomiędzy ulicą Swobodną – Gwardii Ludowej
oraz kompleksem zieleni leśnej**

Rozdział 1

Ustalenia ogólne planu

§ 1

1. Plan obejmuje obszar o powierzchni 18,22 ha położony w Gołonogu, po południowo-wschodniej stronie linii kolejowej Katowice – Warszawa, w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru śródmiejskiego.
2. Granica opracowania przebiega: od zachodu – ul. Swobodna, od południa i wschodu – ul. Gwardii Ludowej, od północy – tereny kolejowe.

§ 2

1. Ustalenia planu zawarte są w formie:
 - 1) graficznej, którą jest Rysunek Planu – sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1 : 2000 zawierający ustalenia przestrzenne oraz zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią;
 - 2) tekstowej – niniejszej uchwały zawierającej ustalenia określone w § 4.
2. Integralną częścią niniejszej uchwały są również kolejne załączniki zawierające:
 - 1) wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza – załącznik Nr 2,

- 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik Nr 3,
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik Nr 4.

§ 3

1. Na Rysunku Planu obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granica obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) symbole literowe określające przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi:

MN	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
UOZ	tereny zabudowy usług oświaty, zdrowia i opieki społecznej,
ZW	tereny zieleni nieurządzonej w dolinie potoku Biała Ława,
WS	tereny wód powierzchniowych płynących,
G	tereny infrastruktury technicznej – gazownictwo,
KD	teren dróg publicznych: Z – zbiorcze, L – lokalne, D – dojazdowe,

- 5) granica terenów zamkniętych.

2. Na Rysunku Planu występują również oznaczenia dodatkowe – informacyjne:

- 1) hydroizobaty,
- 2) istniejące trasy sieci infrastruktury technicznej,
- 3) schematy projektowanych tras sieci infrastruktury technicznej przedstawiających zasady obsługi,
- 4) istniejące urządzenia infrastruktury technicznej określone symbolem graficznym tego urządzenia,
- 5) granice nieruchomości wraz z numerami.

§ 4

1. Przedmiotem ustaleń planu jest określenie:

- 1) przeznaczenia terenu, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – rozdział 2,
- 2) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – rozdział 3,
- 3) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy sys-

- temu komunikacji – rozdział 4,
 - 4) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej – rozdział 5,
 - 5) stawek procentowych dla nieruchomości, których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem planu – rozdział 6,
 - 6) ustaleń końcowych – rozdział 7.
2. Na obszarze objętym planem nie występują przesłanki do określenia:
 - 1) wymagań dotyczących kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 4) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
 - 5) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy
 - 6) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów stąd też nie ustala się wymagań w tym zakresie.

§ 5

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) działce budowlanej – należy przez to rozumieć definicję zawartą w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) działalności nieuciążliwej, usłudze nieuciążliwej – jest to taki sposób zagospodarowania, użytkowania i gospodarowania obiektami i terenami, który nie wykracza poza ramy uzyskanych pozwoleń i nie powoduje przekroczenia standardów jakości środowiska określonych w przepisach odrębnych, a której ewentualna uciążliwość ogranicza się do granicy działki budowlanej, lub granicy terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 3) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu zawarte w tekście i na rysunku planu zgodnie z § 3 i § 4, dotyczące terenu o którym mowa w § 1,
- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć ustalone planem przeznaczenie terenu, które przeważa powierzchniowo i funkcjonalnie na działce budowlanej lub na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 5) przeznaczeniu uzupełniającym, funkcji uzupełniającej – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu inne niż podstawowe, które uzupełnia przeznaczenie podstawowe,

- 6) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy obowiązujących ustaw wraz z ich aktami wykonawczymi,
 - 7) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię kondygnacji parterowej budynku lub sumę powierzchni parterów budynków znajdujących się na określonej działce lub terenie, liczoną w zewnętrznym obrysie budynku,
 - 8) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu określoną w § 3 pkt 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - 9) rysunku planu – należy przez to rozumieć ustalenia planu zawarte w formie graficznej,
 - 10) wysokości budynku – należy przez to rozumieć definicję zawartą w § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - 11) zabudowie usługowej – należy przez to rozumieć budynki usług, rzemiosła oraz handlu o powierzchni sprzedażowej nie przekraczającej 400m².
2. Pozostałe określenia użyte w ustaleniach planu należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w obowiązujących przepisach odrębnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenu, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 6

1. Dla terenów oznaczonych symbolami **od 1MN do 5MN** ustala się przeznaczenie podstawowe pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z nieuciążliwymi usługami jako funkcją uzupełniającą.
2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się:
 - 1) realizację nowej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną,
 - 2) lokalizację usług i rzemiosła jako usług wbudowanych w budynek mieszkalny, których uciążliwość ograniczy się do granicy działki,
 - 3) lokalizację obiektów usługowych samodzielnych lub jako przybudowanych do budynku mieszkalnego, z wyjątkiem terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **od 1MN do 4MN**, których uciążliwość ograniczy się do granicy działki i których powierzchnia wewnętrzna nie może

- przekraczać 100% powierzchni wewnętrznej budynków o funkcji podstawowej zlokalizowanych na tej samej działce budowlanej,
 - 4) możliwość przebudowy, rozbudowy, odbudowy i nadbudowy istniejącej zabudowy mieszkaniowej, usługowej i gospodarczej, w tym również zlokalizowanej poza nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, z zachowaniem standardów określonych w niniejszym paragrafie,
 - 5) minimalną powierzchnię działki budowlanej przy nowych podziałach geodezyjnych przy lokalizacji:
 - a) budynków wolnostojących – 600m²,
 - b) zabudowy bliźniaczej – 400m²,
 - 6) dojazdy do działek budowlanych oraz do budynków i urządzeń z nimi związanych z drogi publicznej w drugiej linii zabudowy o szerokości w liniach rozgraniczających 5,0m i minimalnej szerokości jezdni 3,5m:
 - 7) budynki mieszkalne i mieszkalno-usługowe wolnostojące i bliźniacze o maksymalnej wysokości 10,0m,
 - 8) budynki usługowe wolnostojące o maksymalnej wysokości 6,0m
 - 9) dachy budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych dwuspadowe lub wielopołaciowe o kącie nachylenia 25 ÷ 55 stopni,
 - 10) dachy budynków usługowych płaskie, dwuspadowe lub wielopołaciowe o kącie nachylenia 20 ÷ 45 stopni,
 - 11) krycie dachów spadzistych wszystkimi rodzajami dachówek lub materiałami imitującymi (blachodachówka, dachówka bitumiczna itp.),
 - 12) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu – maksymalnie 0,3,
 - 13) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej – 50%,
 - 14) budynki gospodarcze i garaże wolnostojące lub jako przybudówki o wysokości nie większej niż 5m, swą formą architektoniczną, geometrią dachu, kolorystyką i użytymi materiałami elewacyjnymi winny nawiązywać do budynku mieszkalnego lub mieszkalno-usługowego,
 - 15) zapewnienie stałych miejsc postojowych dla samochodów osobowych w granicach działki w ilości minimum 2 stanowiska,
 - 16) w przypadku lokalizacji usług wymagane jest wydzielenie dodatkowych miejsc postojowych według wskaźnika: 3 miejsca postojowe na 100m² powierzchni użytkowej usług, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe,
3. W przypadku braku graficznego wyznaczenia na rysunku planu linii zabudowy, obowiązują w tym zakresie minimalne odległości usytuowania obiektów budowlanych od zewnętrznej krawędzi jezdni określone w przepisach odrębnych.
4. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się

zakaz:

- 1) budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych (przęsła), blach i muru pełnego, za wyjątkiem muru z cegły klinkierowej lub lokalnego materiału budowlanego – kamienia wapiennego,
 - 2) stosowania jako materiałów elewacyjnych wszelkiego rodzaju listew plastikowych, blachy falistej, trapezowej i innych blach,
 - 3) stosowania przydomowych oczyszczalni ścieków z systemem rozsączającym,
 - 4) lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.
5. Dla terenów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się:
- 1) przy rozbudowie i przebudowie istniejących obiektów oraz budowie przy istniejących obiektach budynków gospodarczych i garaży dopuszcza się odstępstwo od zasad określonych w ust. 2, z wyjątkiem parametru wysokości, to znaczy obiekty te mogą nawiązywać charakterem do istniejącej zabudowy,
 - 2) przy nadbudowie o poddasze użytkowe istniejących dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych oraz jednokondygnacyjnych budynków gospodarczych i garaży, o ile wiąże się to ze zmianą konstrukcji dachu wg standardów określonych w niniejszym paragrafie – parametr wysokości nie obowiązuje,
 - 3) wydzielanie działek nie spełniających parametrów o których mowa w ust. 2 pkt 5 wyłącznie w celu poprawy zagospodarowania nieruchomości sąsiadujących, oraz jeżeli wynika to z wydzielenia dróg publicznych i dróg dojazdowych,
 - 4) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 5) prowadzenie robót przy przebudowie i podwyższaniu standardu użytkowego istniejących obiektów w granicy działki oraz lokalizację nowych budynków w odległości 1,5m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy.
6. Przy lokalizacji i projektowaniu nowej zabudowy należy uwzględnić występowanie strefy płytkiego zalegania pierwszego poziomu wód gruntowych oznaczonej graficznie na rysunku planu (hydroizobaty 1 i 2m).

§ 7

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **1UOZ** ustala się przeznaczenie podstawowe pod zabudowę usług oświaty, zdrowia i opieki społecznej.
2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się:
 - 1) realizację nowej zabudowy zgodnej z funkcją podstawową,
 - 2) minimalny udział powierzchni biologicznie

czynnej w powierzchni działki budowlanej lub terenu – 40%,

- 3) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu – maksymalnie 0,5,
 - 4) wszystkie formy i konstrukcje dachów,
 - 5) nowe obiekty budowlane nie wyższe niż 15m.
3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się zakaz:
- 1) budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych (przęsła), blach i muru pełnego,
 - 2) stosowania jako materiałów elewacyjnych wszelkiego rodzaju listew plastikowych, blachy falistej, trapezowej i innych blach,
 - 3) lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.
4. Dla terenów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się:
- 1) funkcję mieszkaniową wyłącznie w budynku zamieszkania zbiorowego,
 - 2) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg dojazdowych, parkingów i garaży niezbędnych dla obsługi terenu i zabudowy,

§ 8

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **od 1ZW do 5ZW** ustala się przeznaczenie pod zieleń nieurządzoną o funkcji bioklimatycznej, izolacyjnej oraz ogrodów przydomowych.
2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.
3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 9

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1WS i 2WS** ustala się przeznaczenie pod wody powierzchniowe płynące.
2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się zakaz:
 - 1) lokalizacji obiektów nie związanych bezpośrednio z utrzymaniem potoku Biała Ława,
 - 2) zasypywania,
 - 3) składowania wszelkiego rodzaju odpadów.
3. Dla terenu wymienionego w ust. 1 dopuszcza się:
 - 1) prowadzenie prac związanych z konserwacją i utrzymaniem koryta, a także z zapewnieniem bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 2) lokalizację nowych obiektów inżynierskich umożliwiających ruch pieszego i rowerowy.

§ 10

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem

1 G ustala się przeznaczenie pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej gazownictwa – stacja redukcyjna gazu. Dopuszcza się wszelkie prace związane z bieżącym utrzymaniem obiektu i jego bezpieczeństwem, oraz rozbudowę związaną z podniesieniem wydajności stacji redukcyjnej gazu.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska i przyrody

§ 11

1. Na obszarze objętym planem ustala się zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem takich przedsięwzięć, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko nie jest obowiązkowe, a przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykazała brak niekorzystnego wpływu na środowisko.
2. Zasięg oddziaływania działalności usługowej, handlowej lub rzemieślniczej prowadzonej na wszystkich terenach **MN** nie może przekraczać granicy nieruchomości, do którego prowadzący działalność posiada tytuł prawny.
3. W zakresie ochrony powierzchni ziemi, na terenach inwestycji budowlanych ustala się obowiązek zdejmowania humusu i wykorzystania go w biologicznie czynnej części działek budowlanych lub do rekultywacji innych terenów zdegradowanych.
4. W zakresie ochrony powietrza ustala się obowiązek ochrony powietrza polegający na zapobieganiu powstawania i ograniczaniu wprowadzanych do powietrza substancji według zasad określonych w obowiązujących aktach prawnych oraz zaleca się wykorzystywanie do celów grzewczych i związanych z produkcją – rozwiązań niskoemisyjnych (np. energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego oraz sieci zdalaczynnej).
5. W zakresie ochrony wód podziemnych ustala się:
 - 1) zakaz odprowadzania ścieków bezpośrednio do gruntu i wód powierzchniowych, oraz nakaz odprowadzania ścieków poprzez kanalizację miejską do oczyszczalni ścieków,
 - 2) zakaz stosowania przydomowych oczyszczalni ścieków z systemem rozsączającym,
 - 3) zakaz stosowania do nawożenia gruntów odpadów z komunalnych oczyszczalni ścieków.
6. W zakresie ochrony przed hałasem ustala się, że poziom dźwięku przenikający do środowiska nie może przekraczać dopuszczalnych wartości określonych w przepisach odrębnych, przy czym wskazuje się, że zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - 1) **MN** – obowiązują poziomy hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,

- 2) **UOZ** – obowiązują poziomy hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.
7. W zakresie postępowania z odpadami ustala się:
- 1) obowiązuje odbiór odpadów w systemie zorganizowanym zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) zakaz odprowadzania ścieków bez oczyszczenia bezpośrednio do gruntu i istniejących cieków wodnych,
 - 3) zakaz wylewania, zakopywania i składowania odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne na terenach na ten cel nieprzeznaczonych.

Rozdział 4

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji

§ 12

1. Obszar planu obsługiwany jest z układu istniejących i projektowanych dróg publicznych.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1KDD1/2** przeznacza się na drogę publiczną o funkcji ulicy zbiorczej wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej co oznacza, że przy jej modernizacji lub przebudowie obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) parametry techniczne i użytkowe odpowiadające klasie ulicy zbiorczej,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających – 15,0 – 16,0m,
 - 3) jezdnia jednoprzestrzenna o dwóch pasach ruchu,
 - 4) obustronne chodniki dla pieszych,
 - 5) jednostronnie dwukierunkowa ścieżka rowerowa, dopuszcza się jednostronnie ciąg pieszo – rowerowy,
 - 6) skrzyżowanie zwykle z 1KDD1/2,
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1KDL1/2** przeznacza się na drogę publiczną o funkcji ulicy lokalnej wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej, co oznacza, że przy modernizacji, przebudowie istniejącej ulicy obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) parametry techniczne i użytkowe odpowiadające klasie ulicy lokalnej,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających – 8,0 – 16,0m,
 - 3) jezdnia jednoprzestrzenna o dwóch pasach ruchu,
 - 4) obustronne chodniki dla pieszych.
4. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **1KDD1/2** i **2KDD1/2** przeznacza się na drogi publiczne o funkcji ulic dojazdowych wraz z urządzeniami

dzeniami infrastruktury technicznej, co oznacza, że przy realizacji nowych i modernizacji lub przebudowie istniejących ulic obowiązują następujące ustalenia:

- 1) parametry techniczne i użytkowe odpowiadające klasie ulicy dojazdowej,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających: **1KDD 1/2 – 8,0 m, 2KDD 1/2 – 10,0m,**
 - 3) jezdnia o dwóch pasach ruchu,
 - 4) jednostronny chodnik dla pieszych, dopuszcza się brak wyodrębnienia jezdni i chodników.
5. Dla terenów wymienionych w ust. 2,3 i 4 dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Rozdział 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 13

Ustala się następujące zasady ogólne:

- 1) prowadzenie nowych sieci w obrębie linii rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg oraz zieleni,
- 2) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej w projektach budowlanych w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu i innych ustaleń określonych w planie,

§ 14

Ustala się, że pokrycie zapotrzebowania na wodę na cele bytowo-komunalne oraz na potrzeby zabezpieczenia przeciwpożarowego (urządzeń hydrantowych) dla obszaru planu będzie realizowane na bazie istniejących sieci wodociągowych zlokalizowanych w ul. Swobodnej i ul. Gwardii Ludowej, oraz planowanego wodociągu w ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 2 KDD 1/2.

§ 15

Ustala się następujące zasady w zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych:

- 1) docelowe odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez miejski system kanalizacyjny do istniejącej oczyszczalni ścieków „Dąbrowa Górnicza”, zlokalizowanej poza granicami planu, poprzez istniejącą i planowaną kanalizację sanitarną,
- 2) do czasu realizacji systemu, o którym mowa w pkt 1 dopuszcza się unieszkodliwianie ścieków w obrębie działki za pomocą szczelnych zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni

ścieków,

- 3) ustala się zakaz stosowania przydomowych oczyszczalni ścieków z systemem rozsączającym.

§ 16

Ustala się następujące zasady w zakresie odprowadzania wód opadowych:

- 1) odprowadzenie wód opadowych z północnej części opracowania do istniejących kanałów deszczowych zlokalizowanych w graniach planu,
- 2) odprowadzenie wód opadowych z południowej części terenu opracowania planu miejscowego, poprzez istniejącą kanalizację do kanału ogólnospławnego zlokalizowanego w ul. Piłsudskiego, planowanego docelowo do adaptacji na kolektor deszczowy,
- 3) dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych do gruntu przy spełnieniu wymogów, o których mowa w przepisach odrębnych.

§ 17

Ustala się, że zaopatrzenie w ciepło nastąpi z lokalnych źródeł ciepła lub istniejącej sieci ciepłowniczej zlokalizowanej w granicach planu.

§ 18

Ustala się, że pokrycie zapotrzebowania na gaz nastąpi w oparciu o istniejącą sieć gazową.

§ 19

Ustala się, że dostawa mocy i energii elektrycznej będzie w oparciu o istniejące stacje transformatorowe oraz planowane stacje zasilane z istniejącej kablowej doziemnej sieci średniego napięcia.

§ 20

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w zakresie telekomunikacji:

- 1) rozwój telekomunikacji w oparciu o istniejącą i nową sieć z dopuszczeniem obsługi przez różnych uprawnionych operatorów sieci,
- 2) realizację sieci i obiektów telekomunikacyjnych w ilości odpowiadającej potrzebom istniejącego i planowanego zainwestowania.

Rozdział 6

**Stawki procentowe dla nieruchomości,
dla których wartość wzrasta
w związku z uchwaleniem planu
i na podstawie których ustala się opłatę
o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy
o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym**

§ 21

Dla wszystkich terenów ustala się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0% (słownie; zero).

Rozdział 7

Ustalenia końcowe

§ 22

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na stronie internetowej miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 23

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

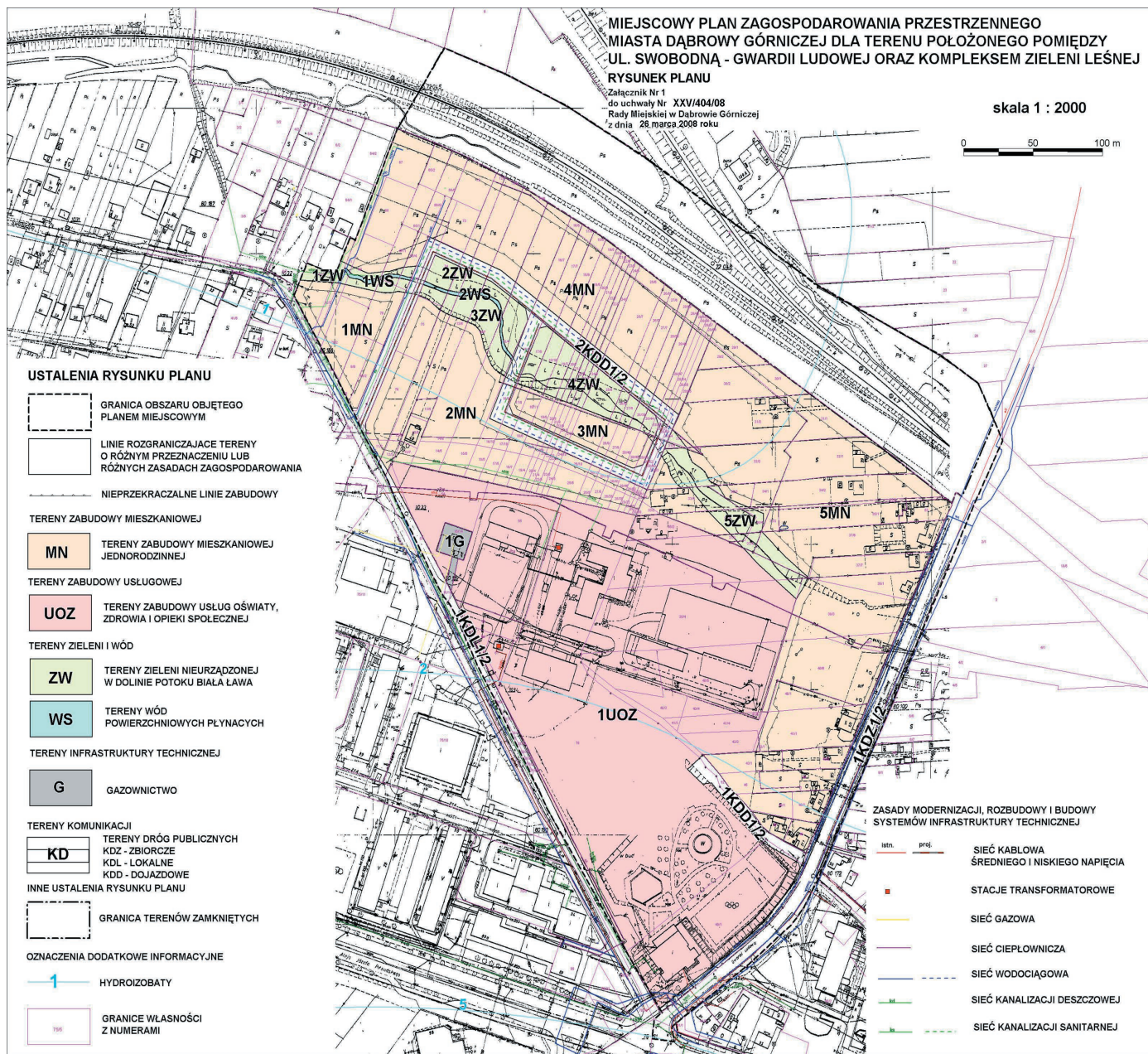
§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/404/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 26 marca 2008 roku**



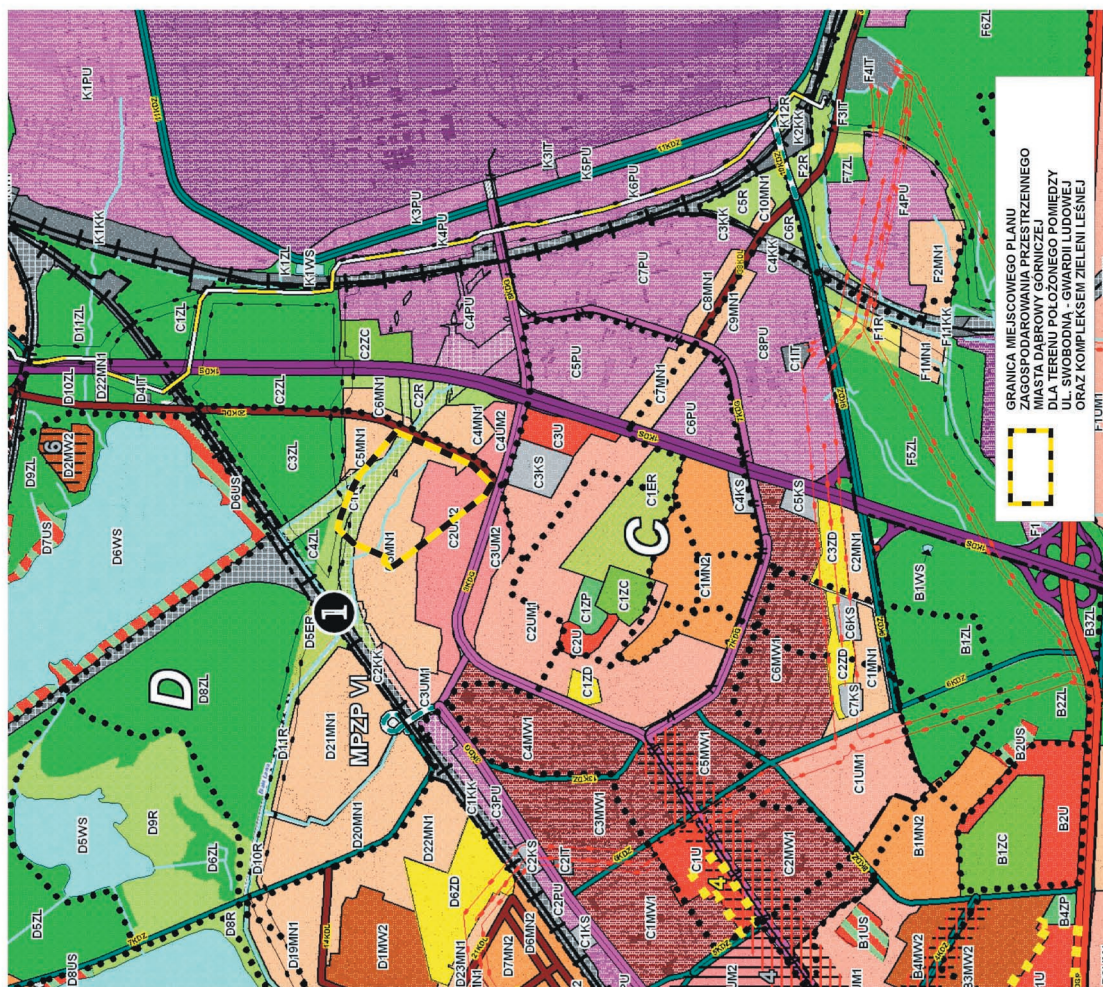
**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/404/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 26 marca 2008 roku

FRAGMENT RYSUNKU STUDIUM KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

skala 1 : 20000



Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXV/404/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 26 marca 2008 roku**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu**

Brak uwag wniesionych do projektu planu w trakcie jego wyłożenia i nieuwzględnionych przez

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXV/404/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 26 marca 2008 roku**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej
dla terenu położonego pomiędzy ulicą Swobodną –
Gwardii Ludowej oraz kompleksem zieleni leśnej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w oparciu o „Prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu”

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
rozstrzyga

o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 1

1. W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenu położonego pomiędzy ul. Swobodną – Gwardii Ludowej oraz kompleksem zieleni leśnej miasto Dąbrowa Górnicza poniesie wydatki na następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej :
 - a) realizację gminnych dróg publicznych,
 - b) realizację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
2. Źródłem finansowania inwestycji wymienionych w ust. 1 będą :
 - a) budżet miasta,
 - b) fundusze pomocowe (pomocowe fundusze unijne, dotacje i pożyczki z funduszy krajowych),
 - c) środki wniesione do budżety tytułem zmiany podatku od nieruchomości,
 - d) partnerstwo publiczno – prywatne.
3. Inwestycje wymienione w ust. 1 pkt a) będą realizowane sukcesywnie w miarę pozyskania do zasobów gminnych gruntów w pasach drogowych wyznaczonych w planie dróg publicznych.
4. Prognozowany okres realizacji inwestycji wymienionych w ust. 1 przyjmuje się na lata 2008-2015, sukcesywnie w miarę pozyskiwania środków finansowych oraz w oparciu o aktualne potrzeby mieszkańców określone w budżetach rocznych.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

1743

**UCHWAŁA NR XXV/405/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 26 marca 2008 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej
w obrębie działki nr 46/2 k. m. 28 przy ul. Tworzeń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz. U. z dnia 12 października 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) a także na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej, nr LXIII/1202/06,

z dnia 27 października 2006 roku w sprawie „przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej w obrębie działki nr 46/2 k. m. 28 przy ul. Tworzeń”.

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej

po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospo-

darowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej”, przyjętego uchwałą Nr XXIII/374/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 stycznia 2008 roku, mając na uwadze brak uwag do projektu planu

uchwała:

**Miejscowy plan zagospodarowania
przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej
w obrębie działki nr 46/2 k. m. 28 przy ul. Tworzeń**

Treść uchwały zawarta jest w następujących rozdziałach:

Rozdział 1:	Ustalenia ogólne
Rozdział 2:	Przeznaczenie oraz zasady zagospodarowania terenów
Rozdział 3:	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, gospodarowania odpadami i odprowadzania wód powierzchniowych
Rozdział 4:	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
Rozdział 5:	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Rozdział 6:	Zasady realizacji celów publicznych
Rozdział 7:	Zasady scalania i podziału nieruchomości
Rozdział 8:	Zasady tymczasowego zagospodarowania terenów
Rozdział 9:	Ustalenie stawek procentowych
Rozdział 10:	Ustalenia końcowe

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem uchwały jest „**miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej w obrębie działki nr 46/2 k. m. 28 przy ul. Tworzeń**”, w granicach określonych na rysunku planu. Powierzchnia planu objęta granicami planu wynosi **1,00** ha.
2. Integralną część uchwały planu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – „**Rysunek planu**” w skali 1 : 1000, obowiązujący w zakresie określonym uchwałą,
 - 2) Załącznik nr 2 – „**Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium**” w skali 1 : 2000,
 - 3) Załącznik nr 3 – „**Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach**

publicznych”.

3. Określone w § 1, ust. 1 granice obszaru objętego planem, wynikają z ustaleń uchwały nr LXIII/1202/06, Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 października 2006 r., w sprawie „przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej w obrębie działki nr 46/2 k. m. 28 przy ul. Tworzeń”.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia, dotyczące obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Dąbrowy Górniczej, będących przedmiotem niniejszej uchwały,
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1, do niniejszej uchwały,
- 3) **przepisach odrębnych** – należy rozumieć obowiązujące ustawy, wraz z aktami wykonawczymi oraz pozostałymi przepisami, związanymi z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) **ustaleniach terenowych planu** – są to, wymienione w pkt a-e, obowiązujące ustalenia i parametry określone dla każdego terenu, odnoszące się jednocześnie do każdej działki położonej w jego granicach, takie jak:
 - a) **podstawowe przeznaczenie** – jest to obowiązujące przeznaczenie odnoszące się do co najmniej do 50% powierzchni każdej działki, lub co najmniej do 50% powierzchni całkowitych wszystkich budynków istniejących i planowanych, położonych w jej granicach,
 - b) **uzupełniające przeznaczenie, zagospodarowanie, użytkowanie** – jest to ustalenie, które poza obowiązującym podstawowym przeznaczeniem dla części działki lub dla części powierzchni całkowitej budynków położonych w jej granicach, dopuszcza inne niż podstawowe przeznaczenia, sposoby zagospodarowania lub sposoby użytkowania,
 - c) **procent terenów zabudowanych (powierzchnia maksymalna)** – parametr (**Pz**), jest to iloraz: sumy powierzchni zabudowy, liczonej na poziomie parteru w zewnętrznym obrysie murów, wszystkich budynków położonych w granicach działki budowlanej, do powierzchni tej działki, przemnożony przez 100%,
 - d) **procent terenów zieleni – powierzchnia minimalna** – parametr (**Pb**), jest to iloraz: sumy wszystkich powierzchni biologicznie czynnych położonych w granicach działki budowlanej, do powierzchni tej działki, przemnożony przez 100%,
 - e) **wysokości zabudowy** – jest to nieprzekraczalna

wysokość budynku, liczona zgodnie z przepisami odrębnymi, określona w metrach (**H**),

- 5) **przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć dostępne dla ogółu tereny dróg publicznych oraz ścieżki piesze i rowerowe,
- 6) **nowych ogrodzeniach** – oznacza to, iż dla działek budowlanych co najmniej od strony dróg publicznych, ogrodzenia należy realizować w liniach rozgraniczających, stosując naturalne materiały tj.: drewno, kamień, cegła, stal itp. a także zieleń średnią (tj.: krzewy, żywopłoty),
- 7) **nowej działce budowlanej** – należy rozumieć, iż jest to działka w dniu wejścia w życie planu w całości niezabudowana, lub działka wydzielana po dniu wejścia w życie planu,
- 8) **zabudowie usługowej handlu** – należy rozumieć, iż w granicach całego obszaru objętego planem, nie występują obiekty handlowe stanowiące całość techniczno – użytkową o powierzchni sprzedaży większej niż 2000m².

Rozdział 2

Przeznaczenie oraz zasady zagospodarowania terenów

§ 3

W planie ustala się **tereny** o różnym przeznaczeniu, określając dla nich w § 4-6 podstawowe przeznaczenie, uzupełniające przeznaczenia, a także zasady zagospodarowania, kształtowania zabudowy, ograniczenia w ich użytkowaniu ustalone w formie nakazów, zakazów i dopuszczeń.

§ 4

Tereny zabudowy usługowej– UT: dotyczy terenu o symbolu **2UT**

1. Podstawowe przeznaczenie –zabudowa usługowa tj: usługi transportowe, komunikacyjne, stacje obsługi, myjnie, wraz z przynależnym zagospodarowaniem terenu.
2. Uzupełniające przeznaczenia, sposoby zagospodarowania lub sposoby użytkowania –usługi dopuszczone w ust. 3 pkt 2 ppkt a, zabudowa składów i magazynów dopuszczone w ust. 3 pkt 2 ppkt. b oraz inne przeznaczenia takie jak: drogi wewnętrzne, zieleń towarzysząca obiektom budowlanym, infrastruktura techniczna.
3. Zasady zagospodarowania terenów:
 - 1) Nakazy:
 - a) za działkę budowaną przyjmuje się działkę zgodną z przepisami odrębnymi, spełniającą jednocześnie wymogi minimalnej szerokości 30,0m i minimalnej powierzchni 1200,0m², z zastrzeżeniem, iż wielkość i gabaryty działki budowlanej winny gwarantować właściwą

obsługę funkcji, w zakresie: dojazdów, dostaw, miejsc parkingowych, składowania odpadów,

- b) dla wszystkich działek budowlanych i zabudowy o obowiązującą następujące parametry:

- b1) procent terenów zabudowanych
Pz = max 60%,
- b2) procent terenów biologicznie czynnych
Pb = min 10%,
- b3) wysokość zabudowy nie więcej niż
H = 15,0m,

- c) dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu 10-35 stopni, dot. głównych połaci dachu,
- d) lokalizacja, w granicach działki budowlanej, min. 1 miejsca parkingowego na każde rozpoczęte 100,0m² powierzchni użytkowych **UT**, a także 1 miejsca parkingowego na każde rozpoczęte 50,0m² powierzchni użytkowych **UU** (z wyłączeniem powierzchni pomieszczeń pomocniczych, technicznych i gospodarczych),
- e) rozpoznanie występowania płytkich wyrobisk i wykonanie koniecznych zabezpieczeń,
- f) lokalizacja nowych budynków od strony dróg w nieprzekraczalnych liniach zabudowy:
 - f1) dla drogi KDz, wyznaczonych w odległości 8,0m od granicy terenu równolegle do niej,
 - f2) dla drogi KDd wyznaczonych w odległości 4,0m od granicy terenu równolegle do niej z uwzględnieniem § 7 ust. 10 pkt 4.

2) Dopuszczenia:

- a) w granicach terenu o przeznaczeniu **UT** przeznaczenie działek budowlanych na nową zabudowę usługową – **UU**, w tym: handel, gastronomia, biura, kultura, rzemiosło usługowe, pod warunkiem, iż sumaryczna powierzchnia całkowitych tych funkcji nie przekroczy 30% powierzchni całkowitej wszystkich budynków istniejących i planowanych na terenie,
- b) w granicach terenu o przeznaczeniu **UT** przeznaczenie działek budowlanych na nową zabudowę **P** składów i magazynów tj.: hurtownie, składy, magazyny, hale itp. pod warunkiem, iż sumaryczna powierzchnia całkowitych tych funkcji nie przekroczy 50% powierzchni całkowitej wszystkich budynków istniejących i planowanych na terenie,
- c) realizacja nowych ogrodzeń,
- d) realizacja dróg wewnętrznych bez ich graficznego wyznaczenia na rysunku planu,
- e) lokalizacja budynków w granicy terenu od strony dróg publicznych i dróg wewnętrznych, a także w granicach pozostałych pomiędzy sąsiednimi działkami budowlanymi i działkami, pod warunkiem zachowania zgodności z przepisami odrębnymi oraz

- pozostałymi ustaleniami planu,
f) lokalne dominanty w bryle budynku, o indywidualnych wysokościach (z zastrzeżeniem, iż rzut dominant nie może przekroczyć 10% powierzchni zabudowy tego budynku).

§ 5

Tereny zieleni nieurządzonej ZP: dotyczy terenu o symbolu: **1ZP**

1. Podstawowe przeznaczenie – zieleń nieurządzonej,
2. Uzupełniające przeznaczenia lub sposoby zagospodarowania – ścieżki piesze i rowerowe, infrastruktura techniczna.
3. Zasady zagospodarowania terenów.

1) **Nakazy:**

- a) zachowanie istniejącego przeznaczenia i zagospodarowania terenu,
- b) w przypadku realizacji obiektów dopuszczonych w ppkt b:
 - b1) wykonać szczegółowe rozpoznanie warunków gruntowo-wodnych i wykonanie koniecznych zabezpieczeń przeciwwodnych,
 - b2) rozpoznanie występowania płytkich wyrobisk i wykonanie koniecznych zabezpieczeń,

2) **Zakazy:**

- a) lokalizacja budynków i budowli, za wyjątkiem dopuszczonych.

3) **Dopuszczenia:**

- a) lokalizacja obiektów związanych z realizacją trasy Kolejki Ruchu Regionalnego (KRR).

§ 6

Tereny dróg publicznych – KD; dotyczy terenów o symbolach **KDz, KDd:**

1. Podstawowe przeznaczenie – drogi różnych klas, w tym zagospodarowanie i budowlę im przynależne.
2. Uzupełniające przeznaczenia lub sposoby zagospodarowania – budowlę dopuszczoną w trybie przepisów odrębnych, zieleń towarzysząca budowlom (w tym zieleń izolacyjna), elementy uzbrojenia i wyposażenia technicznego.
3. Zasady zagospodarowania terenów:

1) **Nakazy:**

- a) dla poszczególnych klas dróg ustala się szerokości w liniach rozgraniczających nie mniejsze niż:
 - a1) dla dróg zbiorczych KDz 20,0m,
 - a2) dla dróg dojazdowych KDd 10,0m,
- b) na rzecz terenów komunikacji drogowej (dot. dróg publicznych) należy przejąć fragment działki położony wewnątrz wyznaczonych w planie linii rozgraniczających drogi (na zasa-

- dach ustalonych w przepisach odrębnych),
c) rozpoznanie występowania płytkich wyrobisk i wykonanie koniecznych zabezpieczeń,

2) **Zakazy:**

- a) lokalizacja budynków i budowli, za wyjątkiem dopuszczonych.

3) **Dopuszczenia:**

- a) lokalizacja obiektów budowlanych dopuszczonych na mocy przepisów odrębnych, w tym wiat, zadaszeń i kiosków w lokalizowanych w miejscach przystanków komunikacji zbiorowej.

Rozdział 3

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, gospodarowania odpadami i odprowadzania wód powierzchniowych

§ 7

1. Plan określa zasady obsługi w zakresie uzbrojenia i wyposażenia terenów tj.: sieci, przyłączy, obiektów technologicznych i inżynierskich (nie zaliczonych w planie do terenu), które położone są w granicach innych wyodrębnionych w planie terenów o różnym przeznaczeniu.
2. Ilekroć w planie jest mowa o uzbrojeniu terenu lub infrastrukturze technicznej (niezależnie od jej rodzaju), dla każdego przedsięwzięcia:
 - 1) ustala się lokalizację i realizację nowych elementów infrastruktury technicznej przede wszystkim wewnątrz linii rozgraniczających drogi publiczne, to jest w terenach o symbolach KDz, KDd,
 - 2) dopuszcza się ich realizację poza ww. liniami w zgodzie z przepisami odrębnymi i pozostałymi ustaleniami planu,
 - 3) ustala się, iż przebiegi przyłączy do projektowanych obiektów budowlanych, lokalizacja nowych budowli inżynierskich itp. przedsięwzięcia, które nie zostały wyznaczone graficznie w rysunku planu, a określone są (lub wynikają) z tekstu uchwały bądź przepisów odrębnych, mogą być realizowane na bieżąco zgodnie z potrzebami wnioskodawców oraz możliwościami poszczególnych dysponentów i użytkowników uzbrojenia, pod warunkiem dotrzymania pozostałych ustaleń planu,
 - 4) potwierdza się, iż wszelkie oznaczone na rysunku planu przebiegi sieci uzbrojenia terenu, odnoszą się do podstawowego systemu zasilania i obsługi,
 - 5) dopuszcza się wydzielanie niezależnych nieruchomości dla budowli liniowych lub obiektów technologicznych możliwe jest w granicach każdego z wyznaczonych w planie terenów, jeśli

- tego wymagać będą aktualne przepisy odrębne i nie zostaną naruszone pozostałe ustalenia planu,
- 6) ustala się, iż w przypadkach planowania jakichkolwiek prac związanych z remontem, przebudową lub budową nowych elementów infrastruktury technicznej, należy zachować obowiązujące odległości od pozostałych elementów uzbrojenia i zagospodarowania wg przepisów odrębnych.
3. Dla wszystkich terenów ustala się w zależności od potrzeb wyposażenie w sieci: wodociągową – **w**, elektroenergetyczną – **e**, kanalizacyjną sanitarną i deszczową – **k (ks, kd)**, ciepłowniczą – **co**, gazową – **g** a także teletechniczną – **t**, oraz inne nie wymienione z nazwy – **i**, wraz ze związanymi z nimi urządzeniami wynikającymi z przepisów odrębnych oraz przynależnymi im pasami obsługi technicznej.
4. Dla każdego terenu i każdej położonej w jego granicach działki, w zależności od ustalonego dla nich przeznaczenia, plan uzależnia możliwość realizacji planowanego przedsięwzięcia od:
- 1) zapewnienia im dostawy wody zgodnych z ustaleniami § 7 ust. 6 i energii elektrycznej, zgodnych z ustaleniami § 7 ust. 7,
 - 2) rozwiązania dla nich problemów gospodarki ściekowej, zgodnych z ustaleniami § 7 ust. 8,
 - 3) rozwiązania dla nich problemów w zakresie dostawy energii cieplnej i gazu, zgodnych z ustaleniami § 7 ust. 9 i 10.
5. Dla każdego terenu i każdej położonej w jego granicach działki, w zależności od ustalonego dla nich przeznaczenia, plan dopuszcza dla planowanego przedsięwzięcia rozwój:
- 1) sieci teletechnicznych, zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 11,
 - 2) sieci innych nie wymienionych, zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 12.
6. W dostosowaniu do potrzeb, należy zagwarantować pełne pokrycie zapotrzebowania na wodę z istniejącej i rozbudowywanej miejskiej **sieci wodociągowej – w**.
7. W dostosowaniu do potrzeb, należy zagwarantować pełne pokrycie zapotrzebowania na energię elektryczną z istniejącej i rozbudowywanej **sieci elektroenergetycznej – e**, z uwzględnieniem preferencji dla:
- 1) realizacji linii kablowych podziemnych, nie wykluczając możliwości realizacji napowietrznych linii kablowych,
 - 2) lokalizacji nowych stacji transformatorowych z uwzględnieniem nakazu wydzielenia działki pod stację transformatorową w terenach przeznaczonych pod budowę obiektów o dużej energochłonności.
8. W dostosowaniu do potrzeb, należy zagwarantować odprowadzenie ścieków do istniejącego systemu **sieci kanalizacyjnej – k**, pod warunkiem, że ścieki sanitarne, przemysłowe i wody deszczowe będą odpowiadać parametrom o których mowa w przepisach odrębnych, sposób odprowadzenia ścieków będzie zgodny z warunkami określonymi przez administratora sieci, a także z uwzględnieniem uwarunkowań tj.:
- 1) nakazy:
 - a) realizacja kanalizacji sanitarnej i deszczowej w formie kanalizacji rozdzielczej,
 - b) do czasu wybudowania kanalizacji deszczowej należy zapewnić oczyszczenie wód deszczowych do parametrów określonych w przepisach odrębnych oraz uzyskać wymagane przepisami pozwolenia,
 - 2) zakazy:
 - a) odprowadzania i gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych (przepis obowiązuje dopiero po realizacji docelowego systemu sieci kanalizacyjnej),
 - b) wprowadza się zakaz stosowania systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków z odprowadzeniem do wód lub ziemi (przepis obowiązuje dopiero po realizacji docelowego systemu sieci kanalizacyjnej).
9. W dostosowaniu do potrzeb, należy zagwarantować dostawę ciepła z **sieci ciepłowniczych – co**, z miejskiej lub lokalnych sieci ciepłowniczych po rozbudowie systemu do granic terenu objętego planem.
10. W dostosowaniu do potrzeb, należy zagwarantować pokrycie zapotrzebowania na gaz z istniejącej i rozbudowywanej **sieci gazowej – g**, dla celów bytowych, przemysłowych i oraz celów grzewczych, z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
- 1) wokół istniejących tras gazociągów wysokiego ciśnienia (gazociągi wysokoprężne G Ø 500 mm PN 6,3, 4 i 2,5 MPa) i podwyższonego ciśnienia (gazociągi podwyższonego średniego ciśnienia G Ø 500 mm i Ø 400 mm 1,6 MPa) zrealizowanych przed rokiem 2001 ustala się odległości od obrysów obiektów terenowych zgodnie z przepisami odrębnymi, ograniczając możliwość zagospodarowania terenów o symbolach **1ZP, 2UT**,
 - 2) wokół istniejących gazociągów wysokiego ciśnienia strefa obsługi technicznej wynosi 6m (po 3m z każdej strony), w której zakazuje się realizować zamierzenia inwestycyjne mogące utrudniać bieżącą eksploatację tych gazociągów,
 - 3) zabudowa terenów położonych w strefie odległości podstawowych od gazociągów możliwa jest po przebudowie ww. gazociągów,
 - 4) w przypadku budowy trasy kolejki regionalnej należy przebudować istniejące gazociągi prze-

- biegające przez teren 1ZP,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy w granicy terenu 2UT zostały wyznaczony graficznie z uwzględnieniem przełożenia ww. sieci; do momentu ich przełożenia lokalizacja nowych budynków od strony ww. sieci ograniczona jest do pasa terenu o szerokości określonej w przepisach odrębnych,
 - 6) należy zabezpieczyć trasy dla gazociągów wysokiego i średniego ciśnienia w liniach rozgraniczających dróg (poza pasami jezdni), na warunkach określonych przez administratora sieci w uzgodnieniu z właściwym zarządcą drogi,
 - 7) ustala się możliwość stosowania gazu płynnego propan-butan.
11. W dostosowaniu do potrzeb, należy zagwarantować dostęp do istniejącej i rozbudowanej **sieci telekomunikacyjnej – t**, z dążeniem do jej skablowania, z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
- 1) nowe anteny telefonii bezprzewodowych itp. należy lokalizować w granicach samodzielnych działek lub na obiektach, w miejscach nie eksponowanych, przy zachowaniu wszystkich wymogów lokalizacyjnych i formalno prawnych,
12. Plan dopuszcza realizację **sieci innych – i**, np.: telewizji kablowej, sieci alarmowych, itp.

§ 8

W zakresie gospodarowania odpadami ustala się:

- 1) nakaz prowadzenia gospodarki zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) nakaz oczyszczania wód opadowych z powierzchni narażonych na zanieczyszczenie,
- 3) zakaz, dla całego obszaru objętego planem, lokalizacji przedsięwzięć związanych z unieszkodliwianiem odpadów, w tym składowania oraz zakaz lokalizacji przedsięwzięć związanych z odzyskiem odpadów niebezpiecznych,
- 4) dopuszczenie krótkoterminowego gromadzenia odpadów komunalnych i odpadów produkcyjnych w granicach działek na których są wytwarzane,
- 5) obowiązek, dla planowanych nowych przedsięwzięć, minimalizacji ilości wytwarzania odpadów i ich segregacji (ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych odpadów niebezpiecznych) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
- 6) nakaz wyposażenia dróg (terenów) pieszych, w urządzenia do gromadzenia odpadów, dostosowane do technologii ich transportu, odzyskiwania lub unieszkodliwiania,
- 7) zakaz prowadzenia gospodarki odpadami, mogącej mieć negatywny wpływ na wody powierzchniowe,

- 8) zakaz wprowadzania nieczyszczonych ścieków do gruntu i wód,

§ 9

W zakresie odprowadzania wód powierzchniowych ustala się nakaz wykonania w ramach obiektów budowlanych, realizowanych na kierunkach spływu wód opadowych, zabezpieczeń gruntów sąsiednich nieruchomości przed ewentualnym zakłóceniem na nich stosunków wodnych.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 10

1. Dla ochrony i racjonalnego kształtowania elementów środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego, w planie:
 - 1) dopuszcza się utrzymanie istniejących i lokalizację nowych przeznaczeń związanych z przeznaczeniami: **UT, UU, P, KD** oraz realizacją infrastruktury technicznej i drogowej, mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko jest wymagane lub może być obligatoryjnie wymagane, pod warunkiem dotrzymania wszelkich ograniczeń i wymogów wynikających z przepisów odrębnych,
 - 2) dla każdej działki, ustala określone przeznaczenie, z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż uciążliwość dla środowiska i zdrowia ludzi związana ze sposobami jej zagospodarowania i użytkowania oraz wykorzystaniem położonych w jej granicach budynków, budowli i urządzeń, ograniczy się do nieruchomości dla których ich użytkownik posiada tytuł prawny,
 - 3) wprowadza się obowiązek realizacji terenów zieleni (biologicznie czynnych), do których należą tereny zieleni niskiej (trawniki), zieleni średniej (krzewy), zieleni wysokiej (drzewa), istniejącej i projektowanej.
2. Dla ochrony klimatu oraz ograniczenia emisji do atmosfery dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemu grzewczych, pod warunkiem spełnienia przez nie wymogów wynikających z przepisów odrębnych, w tym w szczególności z zakresu ochrony środowiska.
3. Ustalone w planie ograniczenia przeznaczeń warunkowane tym, iż przedsięwzięcie lub dopuszczona działalność gospodarcza (dla działki i dla terenu) jest ustalone w ust. 1 pkt 1, nie odnosi się do przedsięwzięć związanych z realizacją:
 - 1) dróg publicznych i wewnętrznych,

- 2) infrastruktury technicznej,
- 3) przedsięwzięć które nie są wymienione w stosownych przepisach odrębnych (obowiązujących na dzień uchwalenia planu), warunkiem ich dopuszczenia do realizacji jest uzyskanie pozytywnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia w trybie przepisów odrębnych.

Rozdział 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 11

Obszary planu nie są objęte ochroną z punktu widzenia ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków dóbr kultury współczesnej.

Rozdział 6

Zasady realizacji celów publicznych

§ 12

1. W obszarach przestrzeni publicznych realizowane są cele publiczne, związane z istniejącym i projektowanym układem dróg publicznych o symbolach **KDz, KDd** dostosowanym do docelowego zagospodarowania oraz rzeczywistych związków i relacji występujących pomiędzy terenami o różnych przeznaczeniach,
2. Dla realizacji uzbrojenia i wyposażenia dzielnicy plan rezerwuje tereny położone wewnątrz linii rozgraniczających tereny dróg, a także wskazuje inne obszary objęte zasięgami stref obsługi technicznej istniejących lub planowanych sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział 7

Zasady scalania i podziału nieruchomości

§ 13

Dla terenów objętych planem nie wyznacza się szczegółowych warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady te wynikają z parametrów i wskaźników ustalonych w planie dla terenów o przeznaczeniu **UT i KD**.

Rozdział 8

Zasady tymczasowego zagospodarowania terenów

§ 14

Przez tymczasowy sposób zagospodarowania części

lub całości terenu, działki czy działki budowlanej rozumie się:

- 1) utrzymanie istniejącego sposobu i stanu zagospodarowania terenu,
- 2) dopuszczenie realizacji (w granicach konkretnej działki, działki budowlanej) rozwiązań tymczasowych nie będących obiektem budowlanym (w tym zaplecza budowy itp),
- 3) dopuszczenie realizacji (w granicach konkretnej działki, działki budowlanej) nowych tymczasowych obiektów budowlanych, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych (dopuszczenie nie odnosi się do terenów położonych w strefach **ZP**),
- 4) pozostałe przypadki wynikające z przepisów odrębnych.

Rozdział 9

Ustalenie stawek procentowych

§ 15

1. Dla terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem **2UT** ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem planu miejscowego.

Rozdział 10

Ustalenia końcowe

§ 16

1. W obszarze objętym planem nie występują tereny, wymagające uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.
2. W obszarze objętym planem nie występują tereny wymagające uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne.

§ 17

1. Tracą moc ustalenia uchwały nr XLVI/884/2005 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28.09.2005 r., w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenów położonych w rejonie ulic: Manifestu Lipcowego – Alei Piłsudskiego – Gwardii Ludowej – Swobodnej – Tworzeń, (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 132 z dn. 09.11.2005r. poz. 3265), wyłącznie w odniesieniu do obszaru będącego przedmiotem niniejszej uchwały.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej miasta.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

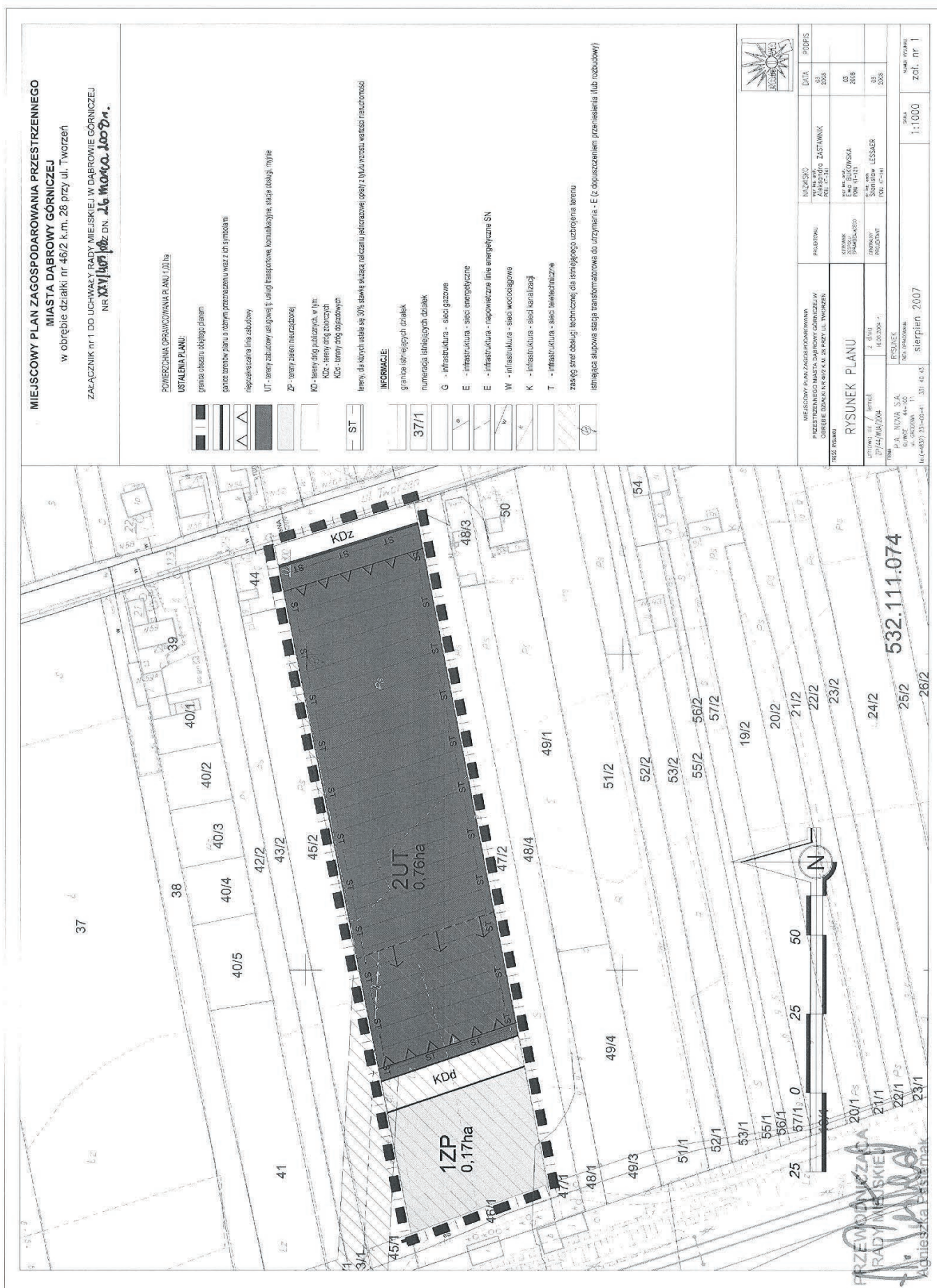
sta Dąbrowa Górnicza.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak



**Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr XXV/405/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 26 marca 2008 roku**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej
w obrębie działki nr 46/2 k. m. 28 przy ul. Tworzeń**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
rozstrzyga:**

o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w tym ustawie o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 z późn. zm.).

§ 1

Przewiduje się poniesienie następujących nakładów na infrastrukturę, w tym:

- a) budowa dróg publicznych,
- b) budowa sieci kanalizacji sanitarnej,
- c) budowa sieci kanalizacji deszczowej,
- d) budowa sieci wodociągowej.

§ 2

Prognozowany okres realizacji inwestycji wymienionych w ust. 1 przyjmuje się na lata 2008-2018.

§ 3

Wykonanie zadań finansowane będzie w szczególności ze środków własnych gminy.

§ 4

Dopuszcza się możliwość finansowania wyżej wskazanych zadań inwestycyjnych z innych źródeł.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

1744

**UCHWAŁA NR XXV/406/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 26 marca 2008 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej
dla terenu położonego w rejonie Parku Hallera**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) w nawiązaniu do Uchwały Nr LXIII/1203/06 z dnia 27 października 2006 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenu położonego w rejonie Parku Hallera, zmienionej Uchwałą Nr VII/72/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 lutego 2007 r. i po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Dąbrowa Górnicza uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/374/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 stycznia 2008 r., na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:**

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
miasta Dąbrowy Górniczej
dla terenu położonego w rejonie Parku Hallera**

Rozdział 1

Ustalenia ogólne planu

§ 1

1. Plan obejmuje obszar o powierzchni 18,42 ha położony w centralnej części miasta Dąbrowa Górnicza, którego granicę wyznaczają: od zachodu – zabudowane tereny przy ul. Kościuszki; od południa – zabudowane tereny przy ul. Górniczej i ul. Legionów Polskich; od wschodu – Aleja Róż;

od północy – zabudowa południowej strony ul. Królowej Jadwigi.

§ 2

1. Ustalenia planu zawarte są w formie:
 - 1) graficznej, którą jest Rysunek Planu – sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1 : 2000 zawierający ustalenia przestrzenne oraz zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią;
 - 2) tekstowej – niniejszej uchwały zawierającej ustalenia określone w § 4.
2. Integralną częścią niniejszej uchwały są również kolejne załączniki zawierające:
 - 1) wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza – załącznik Nr 2,
 - 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik Nr 3,
 - 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik Nr 4.

§ 3

1. Na Rysunku Planu obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) symbole literowe określające przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi:

U	tereny zabudowy usługowej,
US	tereny zabudowy usługowej turystyki, sportu i rekreacji,
ZP	tereny zieleni urządzonej,
PM	teren placu miejskiego,
KD	teren dróg publicznych
D	dojazdowe.
2. Na Rysunku Planu występują również oznaczenia dodatkowe – informacyjne:
 - 1) zasięg głębokiej eksploatacji górniczej,
 - 2) zasięg płytkiej eksploatacji górniczej,
 - 3) tereny silnie zagrożone deformacjami nieciągłymi powierzchni,
 - 4) oś widokowa dla dominanty nowego obiektu hotelowego,
 - 5) istniejące trasy sieci infrastruktury technicznej,
 - 6) istniejące urządzenia infrastruktury technicznej

określone symbolem graficznym tego urządzenia,

- 7) granice nieruchomości wraz z numerami.

§ 4

1. Przedmiotem ustaleń planu jest określenie:
 - 1) przeznaczenia terenu, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – rozdział 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody – rozdział 3,
 - 3) wymagań dotyczących kształtowania przestrzeni publicznych – rozdział 4,
 - 4) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji – rozdział 5,
 - 5) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej – rozdział 6,
 - 6) stawek procentowych dla nieruchomości, których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem planu – rozdział 7,
 - 7) ustaleń końcowych – rozdział 8.
2. Na obszarze objętym planem nie występują przesłanki do określenia:
 - 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 3) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
 - 4) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów stąd też nie ustala się wymagań w tym zakresie.

§ 5

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) działce budowlanej – należy przez to rozumieć definicję zawartą w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) działalności nieuciążliwej, usług nieuciążliwej – jest to taki sposób zagospodarowania, użytkowania i gospodarowania obiektami i terenami, który nie wykracza poza ramy uzyskanych pozwoleń i nie powoduje przekroczenia standardów jakości środowiska określonych w przepisach odrębnych, a której ewentualna uciążliwość ogranicza się do granicy działki budowlanej, lub granicy terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny,
 - 3) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu zawarte w tekście i na rysunku planu zgodnie

- z § 3 i § 4, dotyczące terenu o którym mowa w § 1,
- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć ustalone planem przeznaczenie terenu, które przeważa powierzchniowo i funkcjonalnie na działce budowlanej lub na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny,
 - 5) przeznaczeniu uzupełniającym, funkcji uzupełniającej – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu inne niż podstawowe, które uzupełnia przeznaczenie podstawowe,
 - 6) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy obowiązujących ustaw wraz z ich aktami wykonawczymi,
 - 7) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię kondygnacji parterowej budynku lub sumę powierzchni parterów budynków znajdujących się na określonej działce lub terenie, liczoną w zewnętrznym obrysie budynku,
 - 8) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu określoną w § 3 pkt 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - 9) rysunku planu – należy przez to rozumieć ustalenia planu zawarte w formie graficznej,
 - 10) wysokości budynku – należy przez to rozumieć definicję zawartą w § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - 11) zabudowie usługowej – należy przez to rozumieć budynki usług, rzemiosła oraz handlu o powierzchni sprzedażowej nie przekraczającej 400m², na wydzielonych terenach z zapleczem parkingowym bez zabudowy mieszkaniowej.
2. Pozostałe określenia użyte w ustaleniach planu należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w obowiązujących przepisach odrębnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenu, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 6

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1U** i **2U** ustala się przeznaczenie pod zabudowę usługową.
2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się:
 - 1) realizację nowej zabudowy z niezbędną infrastrukturą

- techniczną z zachowaniem standardów określonych w niniejszym paragrafie,
- 2) dachy budynków płaskie lub łukowe,
 - 3) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu – maksymalnie 0,60,
 - 4) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej – 20%,
 - 5) budynki usługowe o maksymalnej wysokości 20,0m,
 - 6) nakaz zachowania powiązania terenu **1PM** z terenem **1ZP** w formie zaaranżowanego przejścia pomiędzy budynkami o szerokości minimum 15,0m lub w parterze budynku o szerokości minimum 10,0m i wysokości minimum 2 kondygnacji,
 - 7) zapewnienie stałych miejsc postojowych dla samochodów osobowych w granicach działki lub terenu według wskaźnika: 3 miejsca postojowe na 100m² powierzchni użytkowej usług, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe.
3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się zakaz:
- 1) lokalizacji:
 - a) jednokondygnacyjnych budynków,
 - b) tymczasowych obiektów handlowo-usługowych,
 - c) budynków handlowo – usługowych o powierzchni zabudowy mniejszej niż 40m²,
 - 2) budowy ogrodzeń,
 - 3) stosowania jako materiałów elewacyjnych wszelkiego rodzaju listew plastikowych i blach.
4. Dla terenu wymienionego w ust. 1 dopuszcza się:
- 1) garaże i parkingi w podziemnych kondygnacjach,
 - 2) prowadzenie sieci, lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg dojazdowych, parkingów i garaży niezbędnych dla obsługi terenu i zabudowy,
 - 3) lokalizację obiektów uzupełniających funkcję podstawową – hotel, gastronomia,
 - 4) umieszczanie reklam na obiektach.
5. W przypadku braku graficznego wyznaczenia na rysunku planu linii zabudowy, obowiązują w tym zakresie minimalne odległości usytuowania obiektów budowlanych od zewnętrznej krawędzi jezdni określone w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
6. Przy ustalaniu geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych należy uwzględnić, zgodnie z przepisami odrębnymi, występowanie skomplikowanych warunków gruntowych.

§ 7

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1US** ustala się przeznaczenie pod teren

- zabudowy usługowej sportu, turystyki i rekreacji.
2. Dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się:
 - 1) możliwość rozbudowy, przebudowy, nadbudowy, odbudowy i podwyższenia standardu użytkowego istniejących obiektów oraz urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 2) realizację nowej zabudowy zgodnej z funkcją podstawową,
 - 3) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu – maksymalnie 0,5,
 - 4) nowe obiekty budowlane nie wyższe niż 15,00m za wyjątkiem budynku hotelu dla którego nie ustala się parametru wysokości,
 - 5) zapewnienie stałych miejsc postojowych dla samochodów osobowych w granicach terenu według wskaźnika: 10 miejsc postojowych na 100 użytkowników.
 3. Dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się zakaz:
 - 1) budowy ogrodzeń,
 - 2) stosowania jako materiałów elewacyjnych wszelkiego rodzaju listew plastikowych.
 4. Dla terenu wymienionego w ust. 1 dopuszcza się:
 - 1) prowadzenie sieci, lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg dojazdowych, parkingów i garaży niezbędnych dla obsługi terenu i zabudowy,
 - 2) lokalizację obiektów i urządzeń tymczasowych o funkcji zgodnej z funkcją podstawową terenu,
 - 3) lokalizację obiektów uzupełniających funkcję podstawową – hotel, gastronomia,
 - 4) umieszczanie reklam na obiektach,
 - 5) lokalizację wolnostojących reklam i masztów reklamowych, dla których nie określa się parametru wysokości maksymalnej,
 - 6) lokalizację urządzeń do obsługi telefonii komórkowej.
 5. W przypadku braku graficznego wyznaczenia na rysunku planu linii zabudowy, obowiązują w tym zakresie minimalne odległości usytuowania obiektów budowlanych od zewnętrznej krawędzi jezdni określone w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
 6. Przy ustalaniu geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych należy uwzględnić, zgodnie z przepisami odrębnymi, występowanie skomplikowanych warunków gruntowych.

§ 8

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1PM** ustala się przeznaczenie pod plac miejski jako element przestrzeni publicznej.
2. Dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się zakaz lokalizacji urządzeń do obsługi telefonii komórkowej.
3. Dla terenu wymienionego w ust. 1 dopuszcza się

prowadzenie sieci, lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,

4. Dla terenu wymienionego w ust. 1 obowiązują również ustalenia zawarte w § 11.

§ 9

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1ZPI** i **2ZP** ustala się przeznaczenie na tereny zieleni urządzonej.
2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się nakaz pielęgnacji, uzupełnienia ubytków w drzewostanach, uporządkowania istniejącej zieleni oraz wprowadzenie nowej komponowanej (rekompozycji założeń) wraz z elementami małej architektury i oświetlenia.
3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1ZP** i **2ZP** obowiązują również ustalenia zawarte w § 11.
4. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się zakaz:
 - 1) wznoszenia obiektów kubaturowych,
 - 2) lokalizacji wolnostojących reklam,
 - 3) lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.
5. Dla terenów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się:
 - 1) prowadzenie ścieżek pieszych i rowerowych,
 - 2) lokalizację nowych obiektów inżynierskich umożliwiających ruch pieszy i rowerowy,
 - 3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska i przyrody

§ 10

1. Na obszarze objętym planem ustala się zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem takich przedsięwzięć, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko nie jest obowiązkowe, a przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykazała brak niekorzystnego wpływu na środowisko.
2. Zasięg oddziaływania działalności usługowej, handlowej lub rzemieślniczej prowadzonej na wszystkich terenach **U** nie może przekraczać granicy nieruchomości, do którego prowadzący działalność posiada tytuł prawny.
3. W zakresie ochrony powierzchni ziemi, na terenach inwestycji budowlanych ustala się obowiązek zdejmowania humusu i wykorzystania go w biologicznie czynnej części działek budowlanych lub do rekultywacji innych terenów zdegradowanych.
4. W zakresie ochrony powietrza ustala się obowiązek

ochrony powietrza polegający na zapobieganiu powstawania i ograniczaniu wprowadzanych do powietrza substancji według zasad określonych w obowiązujących aktach prawnych oraz zaleca się wykorzystywanie do celów grzewczych i związanych z produkcją – rozwiązań niskoemisyjnych (np. energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego oraz sieci zdalaczynnej).

5. W zakresie ochrony wód podziemnych ustala się zakaz odprowadzania ścieków bezpośrednio do gruntu i wód powierzchniowych oraz nakaz odprowadzania ścieków poprzez kanalizację miejską do oczyszczalni ścieków.
6. W zakresie ochrony przed hałasem ustala się, że poziom dźwięku przenikający do środowiska nie może przekraczać dopuszczalnych wartości określonych w przepisach odrębnych.
7. W zakresie postępowania z odpadami ustala się:
 - 1) obowiązuje odbiór odpadów w systemie zorganizowanym zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) zakaz odprowadzania ścieków bez oczyszczenia bezpośrednio do gruntu i istniejących cieków wodnych,
 - 3) zakaz wylewania, zakopywania i składowania odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne na terenach na ten cel nieprzeznaczonych.

Rozdział 4

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 11

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **1ZP**, **2ZP** oraz **1PM** wskazuje się jako tereny przestrzeni publicznych.
2. Na terenach o których mowa w ust. 1 określa się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:
 - 1) dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się zakaz lokalizacji:
 - a) nowych budynków,
 - b) wolnostojących reklam wielkogabarytowych,
 - c) tymczasowych obiektów usługowo-handlowych,
 - 2) nakaz dostosowania elementów małej architektury, wiat przystankowych, słupów ogłoszeniowych, oświetlenia i innych elementów wyposażenia przestrzeni skalą i charakterem do funkcji terenu,
 - 3) dopuszcza się lokalizację oczek wodnych, fontann, rzeźb i pomników.
3. Ustala się, że zagospodarowanie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1PM** winno mieć formę placu miejskiego z wymaganiami

określonymi w ust. 2.

4. Dla terenów wymienionych w ust. 1 obowiązują również ustalenia zawarte w § 8 i § 9.

Rozdział 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji

§ 12

1. Obszar planu obsługiwany jest z układu istniejących i projektowanych dróg publicznych.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1KD-D1/2** przeznacza się na drogę publiczną o funkcji ulicy dojazdowej wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej co oznacza, że przy realizacji nowych i modernizacji lub przebudowie istniejących ulic obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) parametry techniczne i użytkowe odpowiadające klasie ulicy dojazdowej,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0 – 24,0m,
 - 3) jezdnia o dwóch pasach ruchu,
 - 4) co najmniej jednostronny chodnik dla pieszych,
 - 5) nie dopuszcza się braku wyodrębnienia jezdni i chodników.

Rozdział 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej

§ 13

Ustala się następujące zasady ogólne:

- 1) prowadzenie nowych sieci w obrębie linii rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg oraz zieleni,
- 2) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej w projektach budowlanych w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu i innych ustaleń określonych w planie,

§ 14

Ustala się, że pokrycie zapotrzebowania na wodę na cele bytowo-komunalne oraz na potrzeby zabezpieczenia przeciwpożarowego (urządzeń hydrantowych) dla obszaru planu będzie realizowane na bazie istniejących sieci wodociągowych, prowadzonych poza granicami planu w ul. Kościuszki i ul. Królowej Jadwigi.

§ 15

Ustala się że ścieki sanitarne odprowadzane będą

poprzez miejski system kanalizacyjny do istniejącej oczyszczalni ścieków „Dąbrowa Górnicza”, zlokalizowanej poza granicą planu, poprzez istniejącą kanalizację sanitarną.

§ 16

Ustala się, że wody opadowe odprowadzane będą poprzez istniejącą kanalizację deszczową

§ 17

Ustala się, że zaopatrzenie w ciepło nastąpi z lokalnych źródeł ciepła lub istniejącej sieci ciepłowniczej.

§ 18

Ustala się, że pokrycie zapotrzebowania na gaz nastąpi w oparciu o istniejące sieci gazowe średniego i niskiego ciśnienia.

§ 19

Ustala się, że dostawa mocy i energii elektrycznej będzie w oparciu o istniejące stacje transformatorowe oraz nowe stacje zasilane z istniejącej kablowej doziemnej sieci średniego napięcia.

§ 20

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w zakresie telekomunikacji:

- 1) rozwój telekomunikacji w oparciu o istniejącą i nową sieć z dopuszczeniem obsługi przez różnych uprawnionych operatorów sieci,
- 2) realizację sieci i obiektów telekomunikacyjnych w ilości odpowiadającej potrzebom istniejącego i planowanego zainwestowania.

Rozdział 7

**Stawki procentowe dla nieruchomości,
dla których wartość wzrasta w związku
z uchwaleniem planu i na podstawie których
ustala się opłatę o której mowa w art. 36 ust. 4
ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu
przestrzennym**

§ 21

Dla wszystkich terenów ustala się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0% (słownie: zero).

Rozdział 8

Ustalenia końcowe

§ 22

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na stronie internetowej miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 23

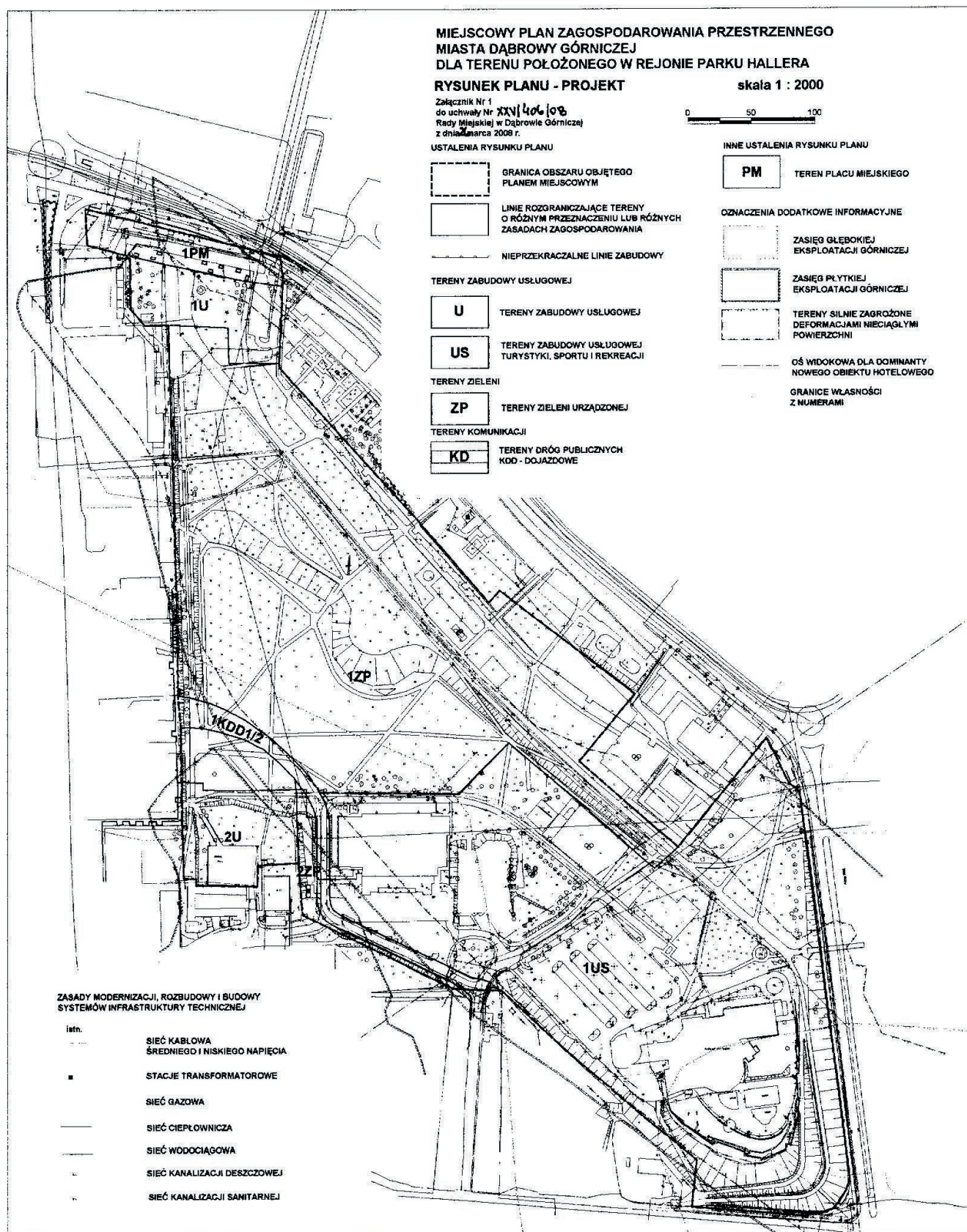
Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 24

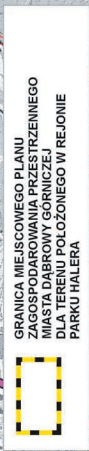
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Gonieszka Pasternak



**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXV/406/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 26 marca 2008 roku**

**ROZSTRZYGNIECIE
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu**

Brak uwag wniesionych do projektu planu w trakcie jego wyłożenia i nieuwzględnionych przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXV/406/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 26 marca 2008 roku**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej
dla terenu położonego w rejonie Parku Hallera**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w oparciu o „Prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu”

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
rozstrzyga:**

o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 1

1. W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenu położonego w rejonie Parku Hallera miasto Dąbrowa Górnicza poniesie wydatki na realizację gminnej drogi publicznej,
2. Źródłem finansowania inwestycji wymienionej w ust. 1 będą:
 - a) budżet miasta,
 - b) fundusze pomocowe (pomocowe fundusze unijne, dotacje i pożyczki z funduszy krajowych),
 - c) środki wniesione do budżetu tytułem zmiany podatku od nieruchomości,
 - d) środki wniesione do budżetu ze sprzedaży gruntów gminnych,
 - e) partnerstwo publiczno-prywatne.
3. Prognozowany okres realizacji inwestycji wymienionych w ust. 1 przyjmuje się na lata 2008-2015, sukcesywnie w miarę pozyskiwania środków finansowych oraz w oparciu o aktualne potrzeby mieszkańców określone w budżetach rocznych.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

1745

**UCHWAŁY NR XV/84/2008
Rady Gminy Olsztyn**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 17 ust. 1 pkt 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Rady Gminy w Olsztynie Nr

XVII/138/2004 z dnia 30 kwietnia 2004 r., w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 51, poz. 1639) wprowadza się następujące zmiany:

- a) uchyla się dotychczasową treść § 12 ustęp 1 Statutu
- b) w to miejsce wprowadza się nową treść § 12 ustęp 1 Statutu w brzmieniu:

12.1. „Ośrodek jest jednostką budżetową posiadającą własne konto bankowe”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olsztyn.

Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

§ 3

Przewodniczący Rady

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym

Janusz Konieczny

1746

**UCHWAŁA NR XV/85/08
Rady Gminy Olsztyn**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Olsztynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) , oraz art. 8 ust. 1 „a” ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115, ze zm.)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Rada Gminy Olsztyn
uchwała, co następuje:

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

§ 1

Nienazwanej drodze wewnętrznej przecinającej od strony północnej ulicę Asnyka w Olsztynie nadaje się nazwę „ulicy Norwida”.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1747

**UCHWAŁA NR XV/89/2008
Rady Gminy Olsztyn**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biskupice

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Biskupice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/89/2008
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 29 lutego 2008 r.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Statut Sołectwa Biskupice

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Biskupice zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztyn, zwanej dalej Gminą.
2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Biskupice
4. Sołectwo działa pod nazwą „Sołectwo Biskupice”

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. Statutu Gminy,
3. Statutu Sołectwa.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych spraw i określać zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa, Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek: śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności.
Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadania i kompetencje określone w Statucie.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz stałych i doraźnych komisji do

określonych spraw;

- 2) przyjmowanie najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy na następny rok;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu w budżecie gminy; uchwalanie rocznego planu rzeczowo finansowego sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
 - 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych, a także majątkowych związanych z mieniem gminnym;
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, Sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Wójtowi Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy albo innej właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 6

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
 - 3) zwoływanie Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zarządzanie /administrowanie/ mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie z uchwałami Rady Gminy i uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzką;
 - 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - 8) Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

2. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.
4. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS” oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.

§ 7

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys oraz od trzech do dziesięciu członków rady.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz w załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania;
 - 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa;
 - 4) ustala na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego Zebrania Wiejskiego oraz proponuje Sołtysowi termin /dzień i godzinę rozpoczęcia obrad/ Zebrania Wiejskiego;
 - 5) organizuje realizację uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich wykonanie;
 - 6) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Wójt Gminy.
 - 7) deleguje spośród swoich członków Zastępcę Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź czasowego braku możliwości podejmowania przez Sołtysa działań.

III. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał Zebrania Wiejskiego

§ 8

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, uwzględniając przepisy § 7 ust. 2 pkt 4 Statutu:
 - 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
 - 2) na wniosek co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na polecenie Wójta Gminy.

§ 10

1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb,

nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, lub z polecenia Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne i może być przeprowadzone w I terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/3 uprawnionych.
W przypadku braku quorum na Zebraniu w I terminie, Zebranie w II terminie, ustalonym na 30 minut po I terminie, może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przewodniczy jego obradom.
2. Sprawy rozpatrywane przez Zebranie Wiejskie wymagające szczególnych wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez Wójta Gminy lub delegowanych przez Wójta, pracowników Urzędu Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepis Statutu stanowi inaczej.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez Sołtysa protokolanta.
2. Do protokołu Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały/ wnioski i opinie/.
3. Protokoły Zebrania Wiejskich oraz podjęte na nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

IV. Tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14

1. W terminie 7 dni po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i

rady sołeckiej na nową kadencję.

2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Wójt Gminy poleca ustępującemu Sołtysowi zwołanie wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Wójt Gminy.
3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie
4. Przewodniczącego wiejskiego zebrania wyborczego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 15

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory o których mowa w ust.1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:
 - 1/ zebranie głosów do urny,
 - 2/ ustalenie wyników wyborów,
 - 3/ sporządzenie protokołu z wyborów i odczytanie go obecnym na Zebraniu.
8. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
9. W sposób określony do wyboru Sołtysa przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy. Głosowanie nad odwołaniem winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w celu wyboru Sołtysa.
2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków Rady Sołeckiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje Sołtys, którego termin podaje do wiadomości Wójtowi Gminy .
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów .
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust.1

V. Majątek sołectwa jego gospodarka finansowa

§ 17

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.
2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.
3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:
 - 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
 - 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
 - 3) czynienia darowizn,
 - 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

§ 18

1. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.
2. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowa-

- nia mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
3. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:
- 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 2) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 3) remont i utrzymanie dróg,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno-kancelaryjną i finansową,
 - 5) inne wydatki związane z działalnością społeczno-gospodarczą sołectwa.

VI. Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności społeczno-gospodarczej i finansowej sołectwa,
 - 2) zlecanie komisji rewizyjnej przeprowadzenia kontroli sołectwa i oceny jego działalności.

3. Sołectwo powinno być kontrolowane co najmniej raz w kadencji. W czasie kontroli Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej udzielają kontrolującym wszelkich wyjaśnień i przedstawiają posiadane dokumenty związane z działalnością sołectwa.

§ 20

1. Wójt Gminy kontroluje w szczególności działalność finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwo nie było narażone na szkody oraz uszczuplenie.
2. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą brać udział w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania.

Postanowienia końcowe

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1748

UCHWAŁA NR XV/90/2008 Rady Gminy Olsztyn

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biskupice Nowe

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Biskupice Nowe w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/90/2008
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 29 lutego 2008 r.**

Statut Sołectwa Biskupice Nowe

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Biskupice Nowe zwane dalej sołectwem,

jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztyn, zwanej dalej Gminą.

2. Sołectką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Biskupice Nowe
4. Sołectwo działa pod nazwą „Sołectwo Biskupice Nowe”

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
2. Statutu Gminy,
3. Statutu Sołectwa.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych spraw i określać zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa, Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek: śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności.
Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadania i kompetencje określone w Statucie.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz stałych i doraźnych komisji do określonych spraw;
 - 2) przyjmowanie najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy

na następny rok;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu w budżecie gminy; uchwalanie rocznego planu rzeczowo finansowego sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
 - 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych, a także majątkowych związanych z mieniem gminnym;
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, Sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Wójtowi Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy albo innej właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 6

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
 - 3) zwoływanie Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zarządzanie/administrowanie/ mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie z uchwałami Rady Gminy i uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzka;
 - 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - 8) Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.
2. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.

4. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS” oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.

§ 7

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys oraz od trzech do dziesięciu członków rady.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz w załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania;
 - 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa;
 - 4) ustala na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego Zebrania Wiejskiego oraz proponuje Sołtysowi termin /dzień i godzinę rozpoczęcia obrad/ Zebrania Wiejskiego;
 - 5) organizuje realizację uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich wykonanie;
 - 6) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Wójt Gminy.
 - 7) deleguje spośród swoich członków Zastępcę Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź czasowego braku możliwości podejmowania przez Sołtysa działań.

III. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał Zebrania Wiejskiego

§ 8

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, uwzględniając przepisy § 7 ust. 2 pkt 4 Statutu:
 - 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
 - 2) na wniosek co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na polecenie Wójta Gminy.

§ 10

1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. O terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebra-

nia Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, lub z polecenia Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne i może być przeprowadzone w I terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/3 uprawnionych.
W przypadku braku quorum na Zebraniu w I terminie, Zebranie w II terminie, ustalonym na 30 minut po I terminie, może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przewodniczy jego obradom.
2. Sprawy rozpatrywane przez Zebranie Wiejskie wymagające szczególnych wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez Wójta Gminy lub delegowanych przez Wójta, pracowników Urzędu Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepis Statutu stanowi inaczej.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez Sołtysa protokolanta.
2. Do protokołu Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały/ wnioski i opinie/.
3. Protokoły Zebrań Wiejskich oraz podjęte na nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

IV. Tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14

1. W terminie 7 dni po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.
2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Wójt Gminy poleca ustępującemu Sołtysowi zwołanie

wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie
4. Przewodniczącego wiejskiego zebrania wyborczego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 15

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory o których mowa w ust. 1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:
 - 1/ zebranie głosów do urny,
 - 2/ ustalenie wyników wyborów,
 - 3/ sporządzenie protokołu z wyborów i odczytanie go obecnym na Zebraniu.
8. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
9. W sposób określony do wyboru Sołtysa przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio

odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy. Głosowanie nad odwołaniem winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w celu wyboru Sołtysa.

2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków Rady Sołeckiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje Sołtys, którego termin podaje do wiadomości Wójtowi Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów.
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust.1

V. Majątek sołectwa jego gospodarka finansowa

§ 17

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.
2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.
3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:
 - 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
 - 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
 - 3) czynienia darowizn,
 - 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

§ 18

1. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.
2. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
3. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:
 - 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu,

- 2) dofinansowanie czynów społecznych,
- 3) remont i utrzymanie dróg,
- 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno -kancelaryjną i finansową,
- 5) inne wydatki związane z działalnością społeczno -gospodarczą sołectwa.

VI. Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności społeczno-gospodarczej i finansowej sołectwa,
 - 2) zlecanie komisji rewizyjnej przeprowadzenia kontroli sołectwa i oceny jego działalności.
3. Sołectwo powinno być kontrolowane co najmniej raz w kadencji. W czasie kontroli Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej udzielają kontrolującym

wszelkich wyjaśnień i przedstawiają posiadane dokumenty związane z działalnością sołectwa.

§ 20

1. Wójt Gminy kontroluje w szczególności działalność finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwo nie było narażone na szkody oraz uszczuplenie.
2. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą brać udział w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania.

Postanowienia końcowe

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1749

UCHWAŁA NR XV/91/2008 Rady Gminy Olsztyn

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bukowno

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Bukowno w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/91/2008
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 29 lutego 2008 r.**

Statut Sołectwa Bukowno

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Bukowno zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztyn, zwanej dalej Gminą.
2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bukowno
4. Sołectwo działa pod nazwą „Sołectwo Bukowno”

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w

szczegółności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. Statutu Gminy,
3. Statutu Sołectwa.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych spraw i określać zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa, Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek: śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności.
Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadania i kompetencje określone w Statucie.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz stałych i doraźnych komisji do określonych spraw;
 - 2) przyjmowanie najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy na następny rok;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu w budżecie gminy; uchwalanie rocznego planu rzeczowo finansowego sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
 - 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w

stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych, a także majątkowych związanych z mieniem gminnym;

- 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, Sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Wójtowi Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy albo innej właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 6

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
 - 3) zwoływanie Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zarządzanie /administrowanie/ mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie z uchwałami Rady Gminy i uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzką;
 - 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - 8) Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.
2. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.
4. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS” oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.

§ 7

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys oraz od trzech do dziesięciu członków rady.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz w załatwianiu spraw sołectwa;

- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania;
- 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa;
- 4) ustala na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego Zebrania Wiejskiego oraz proponuje Sołtysowi termin /dzień i godzinę rozpoczęcia obrad/ Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizuje realizację uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich wykonanie;
- 6) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Wójt Gminy.
- 7) deleguje spośród swoich członków Zastępcę Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź czasowego braku możliwości podejmowania przez Sołtysa działań.

III. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał Zebrania Wiejskiego

§ 8

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, uwzględniając przepisy § 7 ust. 2 pkt 4 Statutu:
 - 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
 - 2) na wniosek co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na polecenie Wójta Gminy.

§ 10

1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. O terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, lub z polecenia Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne i może być przeprowadzone w I terminie, jeżeli bierze w nim udział

co najmniej 1/3 uprawnionych.

W przypadku braku quorum na Zebraniu w I terminie, Zebranie w II terminie, ustalonym na 30 minut po I terminie, może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przewodniczy jego obradom.
2. Sprawy rozpatrywane przez Zebranie Wiejskie wymagające szczególnych wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez Wójta Gminy lub delegowanych przez Wójta, pracowników Urzędu Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepis Statutu stanowi inaczej.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez Sołtysa protokolanta.
2. Do protokołu Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały/ wnioski i opinie/.
3. Protokoły Zebrań Wiejskich oraz podjęte na nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

IV. Tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14

1. W terminie 7 dni po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.
2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Wójt Gminy poleca ustępującemu Sołtysowi zwołanie wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Wójt Gminy.
3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie
4. Przewodniczącego wiejskiego zebrania wyborczego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą

większością głosów.

§ 15

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory o których mowa w ust.1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:
 - 1/ zebranie głosów do urny,
 - 2/ ustalenie wyników wyborów,
 - 3/ sporządzenie protokołu z wyborów i odczytanie go obecnym na Zebraniu.
8. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
9. W sposób określony do wyboru Sołtysa przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy. Głosowanie nad odwołaniem winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje wiejskie

zebranie wyborcze w celu wyboru Sołtysa.

2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków Rady Sołeckiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje Sołtys, którego termin podaje do wiadomości Wójtowi Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów .
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust.1

V. Majątek Sołectwa jego gospodarka finansowa

§ 17

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.
2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.
3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:
 - 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
 - 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
 - 3) czynienia darowizn, .
 - 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

§ 18

1. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.
2. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
3. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:
 - 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 2) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 3) remont i utrzymanie dróg,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno -kancelaryjną i finansową,

- 5) inne wydatki związane z działalnością społeczno-gospodarczą sołectwa.

VI. Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności społeczno-gospodarczej i finansowej sołectwa,
 - 2) zlecanie komisji rewizyjnej przeprowadzenia kontroli sołectwa i oceny jego działalności.
3. Sołectwo powinno być kontrolowane co najmniej raz w kadencji. W czasie kontroli Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej udzielają kontrolującym wszelkich wyjaśnień i przedstawiają posiadane dokumenty związane z działalnością sołectwa.

§ 20

1. Wójt Gminy kontroluje w szczególności działalność finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwo nie było narażone na szkody oraz uszczuplenie.
2. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą brać udział w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania.

Postanowienia końcowe

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1750

UCHWAŁA NR XV/92/2008 Rady Gminy Olsztyn

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krasawa

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Krasawa w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Konieczny

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/92/2008
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 29 lutego 2008 r.**

Statut sołectwa Krasawa

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Krasawa zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztyn, zwanej dalej Gminą.
2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Krasawa
4. Sołectwo działa pod nazwą „Sołectwo Krasawa”

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

2. Statutu Gminy,
3. Statutu Sołectwa.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych spraw i określać zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa, Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek: śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności.
Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadania i kompetencje określone w Statucie.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz stałych i doraźnych komisji do określonych spraw;
 - 2) przyjmowanie najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy na następny rok;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu w budżecie gminy; uchwalanie rocznego planu rzeczowo finansowego sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
 - 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych, a także majątkowych

- związanych z mieniem gminnym;
- 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, Sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Wójtowi Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy albo innej właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 6

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
 - 3) zwoływanie Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zarządzanie /administrowanie/ mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie z uchwałami Rady Gminy i uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzką;
 - 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - 8) Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.
2. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.
4. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS” oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.

§ 7

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys oraz od trzech do dziesięciu członków rady.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz w załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania;

- 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa;
- 4) ustala na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego Zebrania Wiejskiego oraz proponuje Sołtysowi termin /dzień i godzinę rozpoczęcia obrad/ Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizuje realizację uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich wykonanie;
- 6) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Wójt Gminy.
- 7) deleguje spośród swoich członków Zastępcę Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź czasowego braku możliwości podejmowania przez Sołtysa działań.

III. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał Zebrania Wiejskiego

§ 8

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, uwzględniając przepisy § 7 ust. 2 pkt 4 Statutu:
 - 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
 - 2) na wniosek co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na polecenie Wójta Gminy.

§ 10

1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. O terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, lub z polecenia Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne i może być przeprowadzone w I terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/3 uprawnionych.
W przypadku braku quorum na Zebraniu w I terminie, Zebranie w II terminie, ustalonym na 30 minut po I terminie, może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przewodniczy jego obradom.
2. Sprawy rozpatrywane przez Zebranie Wiejskie wymagające szczególnych wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez Wójta Gminy lub delegowanych przez Wójta, pracowników Urzędu Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepis Statutu stanowi inaczej.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez Sołtysa protokolanta.
2. Do protokołu Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały/ wnioski i opinie/.
3. Protokoły Zebrań Wiejskich oraz podjęte na nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

IV. Tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14

1. W terminie 7 dni po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.
2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Wójt Gminy poleca ustępującemu Sołtysowi zwołanie wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Wójt Gminy.
3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie
4. Przewodniczącego wiejskiego zebrania wyborczego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 15

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory o których mowa w ust. 1 przeprowadza

komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:
 - 1/ zebranie głosów do urny,
 - 2/ ustalenie wyników wyborów,
 - 3/ sporządzenie protokołu z wyborów i odczytanie go obecnym na Zebraniu.
8. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
9. W sposób określony do wyboru Sołtysa przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy. Głosowanie nad odwołaniem winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w celu wyboru Sołtysa.
2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków Rady Sołeckiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje Sołtys, którego termin podaje do wiadomości Wójtowi Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów.
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić

do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1

V. Majątek Sołectwa jego gospodarka finansowa

§ 17

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.
2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.
3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:
 - 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
 - 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
 - 3) czynienia darowizn,
 - 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

§ 18

1. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.
2. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
3. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:
 - 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 2) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 3) remont i utrzymanie dróg,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno -kancelaryjną i finansową,
 - 5) inne wydatki związane z działalnością społeczno -gospodarczą sołectwa.

VI. Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności społeczno-gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 2) zlecanie komisji rewizyjnej przeprowadzenia kontroli sołectwa i oceny jego działalności.
3. Sołectwo powinno być kontrolowane co najmniej raz w kadencji. W czasie kontroli Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej udzielają kontrolującym wszelkich wyjaśnień i przedstawiają posiadane dokumenty związane z działalnością sołectwa.

§ 20

1. Wójt Gminy kontroluje w szczególności działalność finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwo nie było narażone

na szkody oraz uszczuplenie.

2. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą brać udział w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania.

Postanowienia końcowe

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1751

UCHWAŁA NR XV/93/2008

Rady Gminy Olsztyn

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kusięta

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy

uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Kusięta w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/93/2008
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 29 lutego 2008 r.**

Statut Sołectwa Kusięta

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Kusięta zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztyn, zwanej dalej Gminą.
2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kusięta
4. Sołectwo działa pod nazwą „Sołectwo Kusięta”

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. Statutu Gminy,
3. Statutu Sołectwa.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych spraw i określać

zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa, Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek: śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności.
Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadania i kompetencje określone w Statucie.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz stałych i doraźnych komisji do określonych spraw;
 - 2) przyjmowanie najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy na następny rok;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu w budżecie gminy; uchwalanie rocznego planu rzeczowo finansowego sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
 - 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych, a także majątkowych związanych z mieniem gminnym;
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, Sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Wójtowi Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy

albo innej właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 6

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
 - 3) zwoływanie Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zarządzanie /administrowanie/ mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie z uchwałami Rady Gminy i uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzką;
 - 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - 8) Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.
2. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.
4. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS” oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.

§ 7

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys oraz od trzech do dziesięciu członków rady.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz w załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania;
 - 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa;
 - 4) ustala na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego Zebrania Wiejskiego oraz proponuje Sołtysowi termin /dzień i godzinę rozpoczęcia obrad/ Zebrania Wiejskiego;
 - 5) organizuje realizację uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich wykonanie;
 - 6) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Wójt Gminy.
 - 7) deleguje spośród swoich członków Zastępcę

Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź czasowego braku możliwości podejmowania przez Sołtysa działań.

III. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał Zebrania Wiejskiego

§ 8

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, uwzględniając przepisy § 7 ust. 2 pkt 4 Statutu:
 - 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
 - 2) na wniosek co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na polecenie Wójta Gminy.

§ 10

1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. O terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, lub z polecenia Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne i może być przeprowadzone w I terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/3 uprawnionych.
W przypadku braku quorum na Zebraniu w I terminie, Zebranie w II terminie, ustalonym na 30 minut po I terminie, może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przewodniczy jego obradom.
2. Sprawy rozpatrywane przez Zebranie Wiejskie wymagające szczególnych wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez Wójta Gminy lub delegowanych przez Wójta, pracowników Urzędu Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą

większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepis Statutu stanowi inaczej.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez Sołtysa protokolanta.
2. Do protokołu Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały/ wnioski i opinie/.
3. Protokoły Zebrań Wiejskich oraz podjęte na nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

IV. Tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14

1. W terminie 7 dni po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.
2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Wójt Gminy poleca ustępującemu Sołtysowi zwołanie wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Wójt Gminy.
3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie
4. Przewodniczącego wiejskiego zebrania wyborczego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 15

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory o których mowa w ust.1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na

kandydowanie.

5. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:
 - 1/ zebranie głosów do urny,
 - 2/ ustalenie wyników wyborów,
 - 3/ sporządzenie protokołu z wyborów i odczytanie go obecnym na Zebraniu.
8. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
9. W sposób określony do wyboru Sołtysa przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy. Głosowanie nad odwołaniem winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w celu wyboru Sołtysa.
2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków Rady Sołeckiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje Sołtys, którego termin podaje do wiadomości Wójtowi Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów.
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust.1

V. Majątek sołectwa jego gospodarka finansowa

§ 17

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.

2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.
3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:
 - 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
 - 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
 - 3) czynienia darowizn,
 - 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

§ 18

1. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.
2. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
3. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:
 - 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 2) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 3) remont i utrzymanie dróg,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno -kancelaryjną i finansową,
 - 5) inne wydatki związane z działalnością społeczno -gospodarczą sołectwa.

VI. Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności społeczno- gospodarczej i finansowej sołectwa,
 - 2) zlecanie komisji rewizyjnej przeprowadzenia kontroli sołectwa i oceny jego działalności.
3. Sołectwo powinno być kontrolowane co najmniej raz w kadencji. W czasie kontroli Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej udzielają kontrolującym wszelkich wyjaśnień i przedstawiają posiadane dokumenty związane z działalnością sołectwa.

§ 20

1. Wójt Gminy kontroluje w szczególności działalność finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwo nie było narażone na szkody oraz uszczuplenie.
2. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą

brać udział w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania.

Postanowienia końcowe

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1752

**UCHWAŁA Nr XV/94/2008
Rady Gminy Olsztyn**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olsztyn

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Olsztyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/94/2008
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 29 lutego 2008 r.**

Statut Sołectwa Olsztyn

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Olsztyn zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztyn, zwanej dalej Gminą.

2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Olsztyn
4. Sołectwo działa pod nazwą „Sołectwo Olsztyn”

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. Statutu Gminy,
3. Statutu Sołectwa.

II. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych spraw i określać zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa, Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek: śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności.
Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadania i kompetencje określone w Statucie.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz stałych i doraźnych komisji do określonych spraw;
 - 2) przyjmowanie najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy na następny rok;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu w budżecie gminy; uchwalanie rocznego planu rzeczowo finansowego sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
 - 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych, a także majątkowych związanych z mieniem gminnym;
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, Sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Wójtowi Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy albo innej właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 6

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
 - 3) zwoływanie Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zarządzanie /administrowanie/ mieniem komu-

nalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie z uchwałami Rady Gminy i uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzką;
- 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
- 8) Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.
2. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.
4. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS” oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.

§ 7

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys oraz od trzech do dziesięciu członków rady.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz w załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania;
 - 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa;
 - 4) ustala na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego Zebrania Wiejskiego oraz proponuje Sołtysowi termin /dzień i godzinę rozpoczęcia obrad/ Zebrania Wiejskiego;
 - 5) organizuje realizację uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich wykonanie;
 - 6) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Wójt Gminy.
 - 7) deleguje spośród swoich członków Zastępcę Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź czasowego braku możliwości podejmowania przez Sołtysa działań.

III. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał Zebrania Wiejskiego

§ 8

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, uwzględniając przepisy § 7 ust. 2 pkt 4 Statutu:
 - 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
 - 2) na wniosek co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na polecenie Wójta Gminy.

§ 10

1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. O terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, lub z polecenia Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne i może być przeprowadzone w I terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/3 uprawnionych.
W przypadku braku quorum na Zebraniu w I terminie, Zebranie w II terminie, ustalonym na 30 minut po I terminie, może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przewodniczy jego obradom.
2. Sprawy rozpatrywane przez Zebranie Wiejskie wymagające szczególnych wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez Wójta Gminy lub delegowanych przez Wójta, pracowników Urzędu Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepis Statutu stanowi inaczej.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest protokolowane przez wyznaczonego przez Sołtysa protokolanta.
2. Do protokołu Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały/ wnioski i opinie/.

3. Protokoły Zebrań Wiejskich oraz podjęte na nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

IV. Tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14

1. W terminie 7 dni po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.
2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Wójt Gminy poleca ustępującemu Sołtysowi zwołanie wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Wójt Gminy.
3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie
4. Przewodniczącego wiejskiego zebrania wyborczego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 15

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory o których mowa w ust. 1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:
 - 1/ zebranie głosów do urny,
 - 2/ ustalenie wyników wyborów,
 - 3/ sporządzenie protokołu z wyborów i odczytanie

go obecnym na Zebraniu.

8. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
9. W sposób określony do wyboru Sołtysa przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy. Głosowanie nad odwołaniem winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w celu wyboru Sołtysa.
2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków Rady Sołeckiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje Sołtys, którego termin podaje do wiadomości Wójtowi Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów.
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1

V. Majątek sołectwa jego gospodarka finansowa

§ 17

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.
2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.
3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:
 - 1) zbywania i obciążania nieruchomości,

- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn,
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

§ 18

1. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.
2. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
3. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:
 - 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 2) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 3) remont i utrzymanie dróg,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno-kancelaryjną i finansową,
 - 5) inne wydatki związane z działalnością społeczno-gospodarczą sołectwa.

VI. Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności społeczno-gospodarczej i finansowej sołectwa,
 - 2) zlecanie komisji rewizyjnej przeprowadzenia kontroli sołectwa i oceny jego działalności.
3. Sołectwo powinno być kontrolowane co najmniej raz w kadencji. W czasie kontroli Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej udzielają kontrolującym wszelkich wyjaśnień i przedstawiają posiadane dokumenty związane z działalnością sołectwa.

§ 20

1. Wójt Gminy kontroluje w szczególności działalność finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwo nie było narażone na szkody oraz uszczuplenie.
2. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą brać udział w Zebraniach Wiejskich oraz po-

siedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania.

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Postanowienia końcowe

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1753

**UCHWAŁA NR XV/95/2008
Rady Gminy Olsztyn**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przymiłowice

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Przymiłowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

**Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XV/95/2008
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 29 lutego 2008 r.**

Statut Sołectwa Przymiłowice

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Przymiłowice zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztyn, zwanej dalej Gminą.
2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego

terytorium.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Przymiłowice
4. Sołectwo działa pod nazwą „Sołectwo Przymiłowice”

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. Statutu Gminy,
3. Statutu Sołectwa.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych spraw i określać zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa, Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek: śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadania i kompetencje określone w Statucie.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz stałych i doraźnych komisji do określonych spraw;
 - 2) przyjmowanie najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy na następny rok;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu w budżecie gminy; uchwalanie rocznego planu rzeczowo finansowego sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
 - 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych, a także majątkowych związanych z mieniem gminnym;
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, Sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Wójtowi Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy albo innej właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 6

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
 - 3) zwoływanie Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zarządzanie/administrowanie/ mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie z uchwałami Rady Gminy i uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i

- przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzką;
- 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
- 8) Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.
2. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.
4. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS” oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.

§ 7

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys oraz od trzech do dziesięciu członków rady.
2. Rada Sołicka w szczególności:
 - 1) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz w załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania;
 - 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa;
 - 4) ustala na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego Zebrania Wiejskiego oraz proponuje Sołtysowi termin /dzień i godzinę rozpoczęcia obrad/ Zebrania Wiejskiego;
 - 5) organizuje realizację uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich wykonanie;
 - 6) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Wójt Gminy.
 - 7) deleguje spośród swoich członków Zastępcę Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź czasowego braku możliwości podejmowania przez Sołtysa działań.

III. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał Zebrania Wiejskiego

§ 8

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, uwzględniając przepisy § 7 ust. 2 pkt 4 Statutu:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Wójta Gminy.

§ 10

1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. O terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Zebrania Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, lub z polecenia Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne i może być przeprowadzone w I terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/3 uprawnionych.
W przypadku braku quorum na Zebraniu w I terminie, Zebranie w II terminie, ustalonym na 30 minut po I terminie, może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przewodniczy jego obradom.
2. Sprawy rozpatrywane przez Zebranie Wiejskie wymagające szczególnych wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez Wójta Gminy lub delegowanych przez Wójta, pracowników Urzędu Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepis Statutu stanowi inaczej.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez Sołtysa protokolanta.
2. Do protokołu Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały/ wnioski i opinie/.
3. Protokoły Zebrań Wiejskich oraz podjęte na nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

IV. Tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14

1. W terminie 7 dni po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.
2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Wójt Gminy poleca ustępującemu Sołtysowi zwołanie wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Wójt Gminy.
3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie
4. Przewodniczącego wiejskiego zebrania wyborczego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 15

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory o których mowa w ust.1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:
 - 1/ zebranie głosów do urny,
 - 2/ ustalenie wyników wyborów,
 - 3/ sporządzenie protokołu z wyborów i odczytanie go obecnym na Zebraniu.
8. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie gło-

wanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. W sposób określony do wyboru Sołtysa przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy. Głosowanie nad odwołaniem winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w celu wyboru Sołtysa.
2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków Rady Sołeckiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje Sołtys, którego termin podaje do wiadomości Wójtowi Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów.
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1

V. Majątek sołectwa jego gospodarka finansowa

§ 17

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.
2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.
3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:
 - 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
 - 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
 - 3) czynienia darowizn,
 - 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

§ 18

1. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy

środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.

2. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
3. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:
 - 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 2) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 3) remont i utrzymanie dróg,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno-kancelaryjną i finansową,
 - 5) inne wydatki związane z działalnością społeczno-gospodarczą sołectwa.

VI. Nadzór i kontrola działalności Sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności społeczno-gospodarczej i finansowej sołectwa,
 - 2) zlecanie komisji rewizyjnej przeprowadzenia kontroli sołectwa i oceny jego działalności.
3. Sołectwo powinno być kontrolowane co najmniej raz w kadencji. W czasie kontroli Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej udzielają kontrolującym wszelkich wyjaśnień i przedstawiają posiadane dokumenty związane z działalnością sołectwa.

§ 20

1. Wójt Gminy kontroluje w szczególności działalność finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwo nie było narażone na szkody oraz uszczuplenie.
2. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą brać udział w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania.

Postanowienia końcowe

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1754

UCHWAŁA NR XV/96/2008 Rady Gminy Olsztyn

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Skrajnica

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Skrajnica w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Konieczny

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/96/2008
Rady Gminy Olsztyn
dnia 29 lutego 2008 r.

Statut Sołectwa Skrajnica

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Skrajnica zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztyn, zwanej dalej Gminą.
2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Skrajnica
4. Sołectwo działa pod nazwą „Sołectwo Skrajnica”

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w

szczegółowości:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. Statutu Gminy,
3. Statutu Sołectwa.

II. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych spraw i określać zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa, Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeczkiej następuje wskutek: śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadania i kompetencje określone w Statucie.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej oraz stałych i doraźnych komisji do określonych spraw;
 - 2) przyjmowanie najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy na następny rok;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu w budżecie

gminy; uchwalanie rocznego planu rzeczowo finansowego sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
 - 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych, a także majątkowych związanych z mieniem gminnym;
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, Sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Wójtowi Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy albo innej właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 6

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
 - 3) zwoływanie Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zarządzanie/administrowanie/ mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie z uchwałami Rady Gminy i uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzką;
 - 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - 8) Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.
2. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.
4. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS” oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.

§ 7

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys oraz od trzech do dziesięciu członków rady.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz w załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania;
 - 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa;
 - 4) ustala na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego Zebrania Wiejskiego oraz proponuje Sołtysowi termin /dzień i godzinę rozpoczęcia obrad/ Zebrania Wiejskiego;
 - 5) organizuje realizację uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich wykonanie;
 - 6) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Wójt Gminy.
 - 7) deleguje spośród swoich członków Zastępcę Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź czasowego braku możliwości podejmowania przez Sołtysa działań.

III. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał Zebrania Wiejskiego

§ 8

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, uwzględniając przepisy § 7 ust. 2 pkt 4 Statutu:
 - 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
 - 2) na wniosek co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na polecenie Wójta Gminy.

§ 10

1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. O terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek miesz-

kańców sołectwa, lub z polecenia Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne i może być przeprowadzone w I terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/3 uprawnionych.

W przypadku braku quorum na Zebraniu w I terminie, Zebranie w II terminie, ustalonym na 30 minut po I terminie, może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przewodniczy jego obradom.
2. Sprawy rozpatrywane przez Zebranie Wiejskie wymagające szczególnych wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez Wójta Gminy lub delegowanych przez Wójta, pracowników Urzędu Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepis Statutu stanowi inaczej.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest protokolowane przez wyznaczonego przez Sołtysa protokolanta.
2. Do protokołu Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały/ wnioski i opinie/.
3. Protokoły Zebrań Wiejskich oraz podjęte na nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

IV. Tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14

1. W terminie 7 dni po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.
2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Wójt Gminy poleca ustępującemu Sołtysowi zwołanie wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Wójt Gminy.
3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed

wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie

4. Przewodniczącego wiejskiego zebrania wyborczego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 15

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory o których mowa w ust.1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:
 - 1/ zebranie głosów do urny,
 - 2/ ustalenie wyników wyborów,
 - 3/ sporządzenie protokołu z wyborów i odczytanie go obecnym na Zebraniu.
8. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
9. W sposób określony do wyboru Sołtysa przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy. Głosowanie nad odwołaniem winno być poprzedzone wysłuchaniem zaintereso-

wanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w celu wyboru Sołtysa.

2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków Rady Sołeckiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje Sołtys, którego termin podaje do wiadomości Wójtowi Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów.
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1

V. Majątek Sołectwa jego gospodarka finansowa

§ 17

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.
2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.
3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:
 - 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
 - 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
 - 3) czynienia darowizn,
 - 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

§ 18

1. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.
2. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,

- 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
3. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:
 - 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 2) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 3) remont i utrzymanie dróg,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno-kancelaryjną i finansową,
 - 5) inne wydatki związane z działalnością społeczno-gospodarczą sołectwa.

VI. Nadzór i kontrola działalności Sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności społeczno-gospodarczej i finansowej sołectwa,
 - 2) zlecanie komisji rewizyjnej przeprowadzenia kontroli sołectwa i oceny jego działalności.
3. Sołectwo powinno być kontrolowane co najmniej raz w kadencji. W czasie kontroli Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej udzielają kontrolującym wszelkich wyjaśnień i przedstawiają posiadane dokumenty związane z działalnością sołectwa.

§ 20

1. Wójt Gminy kontroluje w szczególności działalność finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwo nie było narażone na szkody oraz uszczuplenie.
2. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą brać udział w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania.

Postanowienia końcowe

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1755

UCHWAŁA NR XV/97/2008
Rady Gminy Olsztyn

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Turów

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Turów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/97/2008
Rady Gminy Gminy Olsztyn
z dnia 29 lutego 2008 r.**

Statut Sołectwa Turów

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Turów zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztyn, zwanej dalej Gminą.
2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Turów
4. Sołectwo działa pod nazwą „Sołectwo Turów”

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. Statutu Gminy,
3. Statutu Sołectwa.

II. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;
- 3) Rada Sołicka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych spraw i określać zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołickiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa, Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołickiej następuje wskutek: śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności.
Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołicka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadania i kompetencje określone w Statucie.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołickiej oraz stałych i doraźnych komisji do określonych spraw;
 - 2) przyjmowanie najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy na następny rok;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznawanymi sołectwu w budżecie gminy; uchwalanie rocznego planu rzeczowo finansowego sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołickiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
 - 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych, a także majątkowych związanych z mieniem gminnym;
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, Sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Wójtowi Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy albo innej właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 6

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
 - 3) zwoływanie Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zarządzanie/administrowanie/ mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie z uchwałami Rady Gminy i uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzką;
 - 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - 8) Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.
2. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.
4. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS” oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.

§ 7

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys oraz od trzech do dziesięciu członków rady.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz w załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania;
 - 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa;
 - 4) ustala na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego Zebrania Wiejskiego oraz proponuje Sołtysowi termin /dzień i godzinę rozpoczęcia obrad/ Zebrania Wiejskiego;
 - 5) organizuje realizację uchwał Zebrania Wiejskiego

- go oraz kontroluje ich wykonanie;
- 6) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Wójt Gminy.
- 7) deleguje spośród swoich członków Zastępcę Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź czasowego braku możliwości podejmowania przez Sołtysa działań.

III. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał Zebrania Wiejskiego

§ 8

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, uwzględniając przepisy § 7 ust. 2 pkt 4 Statutu:
 - 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
 - 2) na wniosek co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na polecenie Wójta Gminy.

§ 10

1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. O terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, lub z polecenia Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne i może być przeprowadzone w I terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/3 uprawnionych.
W przypadku braku quorum na Zebraniu w I terminie, Zebranie w II terminie, ustalonym na 30 minut po I terminie, może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przewodniczy jego obradom.
2. Sprawy rozpatrywane przez Zebranie Wiejskie wymagające szczególnych wiadomości lub kwalifi-

fikacji powinny być referowane przez Wójta Gminy lub delegowanych przez Wójta, pracowników Urzędu Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepis Statutu stanowi inaczej.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez Sołtysa protokolanta.
2. Do protokołu Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały/wnioski i opinie/.
3. Protokoły Zebrań Wiejskich oraz podjęte na nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

IV. Tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14

1. W terminie 7 dni po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.
2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Wójt Gminy poleca ustępującemu Sołtysowi zwołanie wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Wójt Gminy.
3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie
4. Przewodniczącego wiejskiego zebrania wyborczego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 15

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory o których mowa w ust.1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:
 - 1/ zebranie głosów do urny,
 - 2/ ustalenie wyników wyborów,
 - 3/ sporządzenie protokołu z wyborów i odczytanie go obecnym na Zebraniu.
8. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
9. W sposób określony do wyboru Sołtysa przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy. Głosowanie nad odwołaniem winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w celu wyboru Sołtysa.
2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków Rady Sołeckiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje Sołtys, którego termin podaje do wiadomości Wójtowi Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów .
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1

V. Majątek Sołectwa jego gospodarka finansowa

§ 17

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.
2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.
3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:
 - 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
 - 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
 - 3) czynienia darowizn, .
 - 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

§ 18

1. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.
2. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
3. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:
 - 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 2) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 3) remont i utrzymanie dróg,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno-kancelaryjną i finansową,

- 5) inne wydatki związane z działalnością społeczno-gospodarczą sołectwa.

VI. Nadzór i kontrola działalności Sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności społeczno-gospodarczej i finansowej sołectwa,
 - 2) zlecanie komisji rewizyjnej przeprowadzenia kontroli sołectwa i oceny jego działalności.
3. Sołectwo powinno być kontrolowane co najmniej raz w kadencji. W czasie kontroli Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej udzielają kontrolującym wszelkich wyjaśnień i przedstawiają posiadane dokumenty związane z działalnością sołectwa.

§ 20

1. Wójt Gminy kontroluje w szczególności działalność finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwo nie było narażone na szkody oraz uszczuplenie.
2. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą brać udział w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania.

Postanowienia Końcowe

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1756

UCHWAŁA NR XV/98/2008
Rady Gminy Olsztyn

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zrębice Drugie

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Gminy

Uchwała się Statut Sołectwa Zrębice Drugie w brzmie-

niu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/98/2008
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 29 lutego 2008 r.**

Statut Sołectwa Zrębice Drugie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Zrębice Drugie zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztyn, zwanej dalej Gminą.
2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Zrębice Drugie
4. Sołectwo działa pod nazwą „Sołectwo Zrębice Drugie”

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. Statutu Gminy,
3. Statutu Sołectwa.

II. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych spraw i określać zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa, Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeczkiej następuje wskutek: śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności.
Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadania i kompetencje określone w Statucie.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej oraz stałych i doraźnych komisji do określonych spraw;
 - 2) przyjmowanie najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy na następny rok;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu w budżecie gminy; uchwalanie rocznego planu rzeczowo finansowego sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
 - 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych, a także majątkowych związanych z mieniem gminnym;
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, Sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Wójtowi Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy albo innej właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 6

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
 - 3) zwoływanie Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zarządzanie /administrowanie/ mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie z uchwałami Rady Gminy i uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzką;
 - 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - 8) Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.
2. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.
4. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS” oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.

§ 7

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys oraz od trzech do dziesięciu członków rady.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz w załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania;
 - 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa;
 - 4) ustala na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego Zebrania Wiejskiego oraz proponuje Sołtysowi termin /dzień i godzinę rozpoczęcia obrad/ Zebrania Wiejskiego;
 - 5) organizuje realizację uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich wykonanie;
 - 6) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Wójt Gminy.
 - 7) deleguje spośród swoich członków Zastępcę Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź czasowego braku możliwości

podejmowania przez Sołtysa działań.

III. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał Zebrania Wiejskiego

§ 8

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, uwzględniając przepisy § 7 ust. 2 pkt 4 Statutu:
 - 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
 - 2) na wniosek co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na polecenie Wójta Gminy.

§ 10

1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. O terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, lub z polecenia Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne i może być przeprowadzone w I terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/3 uprawnionych.
W przypadku braku quorum na Zebraniu w I terminie, Zebranie w II terminie, ustalonym na 30 minut po I terminie, może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przewodniczy jego obradom.
2. Sprawy rozpatrywane przez Zebranie Wiejskie wymagające szczególnych wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez Wójta Gminy lub delegowanych przez Wójta, pracowników Urzędu Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą

większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepis Statutu stanowi inaczej.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez Sołtysa protokolanta.
2. Do protokołu Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały/ wnioski i opinie/.
3. Protokoły Zebrań Wiejskich oraz podjęte na nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

IV. Tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14

1. W terminie 7 dni po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.
2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Wójt Gminy poleca ustępującemu Sołtysowi zwołanie wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Wójt Gminy.
3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie
4. Przewodniczącego wiejskiego zebrania wyborczego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 15

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory o których mowa w ust.1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:
 - 1/ zebranie głosów do urny,
 - 2/ ustalenie wyników wyborów,
 - 3/ sporządzenie protokołu z wyborów i odczytanie go obecnym na Zebraniu.
8. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
9. W sposób określony do wyboru Sołtysa przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy. Głosowanie nad odwołaniem winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w celu wyboru Sołtysa.
2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków Rady Sołeckiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje Sołtys, którego termin podaje do wiadomości Wójtowi Gminy .
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów .
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1

V. Majątek Sołectwa jego gospodarka finansowa

§ 17

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.
2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w zakresie

zwykłego zarządu.

3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:
 - 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
 - 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
 - 3) czynienia darowizn,
 - 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

§ 18

1. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.
2. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
3. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:
 - 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 2) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 3) remont i utrzymanie dróg,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno -kancelaryjną i finansową,
 - 5) inne wydatki związane z działalnością społeczno-gospodarczą sołectwa.

VI. Nadzór i kontrola działalności Sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności społeczno-gospodarczej i finansowej sołectwa,
 - 2) zlecanie komisji rewizyjnej przeprowadzenia kontroli sołectwa i oceny jego działalności.
3. Sołectwo powinno być kontrolowane co najmniej raz w kadencji. W czasie kontroli Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej udzielają kontrolującym wszelkich wyjaśnień i przedstawiają posiadane dokumenty związane z działalnością sołectwa.

§ 20

1. Wójt Gminy kontroluje w szczególności działalność finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwo nie było narażone na szkody oraz uszczuplenie.
2. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą brać udział w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania.

Postanowienia końcowe

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1757

UCHWAŁA NR XV/99/2008 Rady Gminy Olsztyn

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zrębice Pierwsze

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Zrębice Pierwsze w

brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Woje-

wództwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/99/2008
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 29 lutego 2008 r.**

Statut Sołectwa Zrębice Pierwsze

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Sołectwo Zrębice Pierwsze zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztyn, zwanej dalej Gminą.
2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Zrębice Pierwsze
4. Sołectwo działa pod nazwą „Sołectwo Zrębice Pierwsze”

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
2. Statutu Gminy,
3. Statutu Sołectwa.

II. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych spraw i określać zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa, Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek: śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności.
Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym

w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadania i kompetencje określone w Statucie.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz stałych i doraźnych komisji do określonych spraw;
 - 2) przyjmowanie najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy na następny rok;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu w budżecie gminy; uchwalanie rocznego planu rzeczowo finansowego sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
 - 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych, a także majątkowych związanych z mieniem gminnym;
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, Sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Wójtowi Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy albo innej właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 6

1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
 - 3) zwoływanie Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i Zebrania Wiejskiego;

- 5) zarządzanie /administrowanie/ mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie z uchwałami Rady Gminy i uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzką;
 - 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - 8) Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.
2. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
 3. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.
 4. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS” oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.

§ 7

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys oraz od trzech do dziesięciu członków rady.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz w załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania;
 - 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa;
 - 4) ustala na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego Zebrania Wiejskiego oraz proponuje Sołtysowi termin /dzień i godzinę rozpoczęcia obrad/ Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizuje realizację uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich wykonanie;
- 6) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Wójt Gminy.
- 7) deleguje spośród swoich członków Zastępcę Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź czasowego braku możliwości podejmowania przez Sołtysa działań.

III. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał Zebrania Wiejskiego

§ 8

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadają-

cy czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, uwzględniając przepisy § 7 ust. 2, pkt 4 Statutu:
 - 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
 - 2) na wniosek co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na polecenie Wójta Gminy.

§ 10

1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. O terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, lub z polecenia Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne i może być przeprowadzone w I terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/3 uprawnionych.
W przypadku braku quorum na Zebraniu w I terminie, Zebranie w II terminie, ustalonym na 30 minut po I terminie, może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przewodniczy jego obradom.
2. Sprawy rozpatrywane przez Zebranie Wiejskie wymagające szczególnych wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez Wójta Gminy lub delegowanych przez Wójta, pracowników Urzędu Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepis Statutu stanowi inaczej.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez Sołtysa protokolanta.
2. Do protokołu Zebrania Wiejskiego dołącza się

listę obecności oraz podjęte uchwały/ wnioski i opinie/.

3. Protokoły Zebrań Wiejskich oraz podjęte na nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

IV. Tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14

1. W terminie 7 dni po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.
2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Wójt Gminy poleca ustępującemu Sołtysowi zwołanie wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Wójt Gminy.
3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie
4. Przewodniczącego wiejskiego zebrania wyborczego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 15

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory o których mowa w ust.1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:
 - 1/ zebranie głosów do urny,

- 2/ ustalenie wyników wyborów,

- 3/ sporządzenie protokołu z wyborów i odczytanie go obecnym na Zebraniu.

8. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
9. W sposób określony do wyboru Sołtysa przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy. Głosowanie nad odwołaniem winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w celu wyboru Sołtysa.
2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków Rady Sołeckiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje Sołtys, którego termin podaje do wiadomości Wójtowi Gminy .
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów .
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1

V. Majątek sołectwa jego gospodarka finansowa

§ 17

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.
2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.
3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:

- 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
- 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
- 3) czynienia darowizn, .
- 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

§ 18

1. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.
2. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
3. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:
 - 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 2) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 3) remont i utrzymanie dróg,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno -kancelaryjną i finansową,
 - 5) inne wydatki związane z działalnością społeczno-gospodarczą sołectwa.

VI. Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada

Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności społeczno-gospodarczej i finansowej sołectwa,
 - 2) zlecanie komisji rewizyjnej przeprowadzenia kontroli sołectwa i oceny jego działalności.
3. Sołectwo powinno być kontrolowane co najmniej raz w kadencji. W czasie kontroli Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej udzielają kontrolującym wszelkich wyjaśnień i przedstawiają posiadane dokumenty związane z działalnością sołectwa.

§ 20

1. Wójt Gminy kontroluje w szczególności działalność finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwo nie było narażone na szkody oraz uszczuplenie.
2. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą brać udział w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania.

Postanowienia końcowe

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 5 maja 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 45,00 zł (w tym 7% VAT)